

記入例

予約・リクエストカード

※太枠の中のみ記入もしくは丸をつけてください。

印西市立図書館〔 〕
年 月 日 (:)
(受付 〇)

① 資料種別	図書・雑誌・CD・DVD・コミック・その他 ()		
資料名 (タイトル)	ノルウェーの森(上)		
著 ②	村上 春樹	出版者	講談社
		出版年	1987年
資料コード	③	月 日	までに必要です。用意できないときはキャンセル扱いして下さい。

フリガナ	インザイ タウ
氏 名	印西 太郎
図書館カード番号	1 2 3 4 5 6 7
①	市内に在住・在勤・在学 ・市外利用者
連絡方法 (数字に丸をつけてください)	
①	電話 (自宅・携帯・勤務先) TEL: 42-8686 ※自宅・携帯電話連絡の際、資料名をご家族や留守番電話に伝言してもかまいませんか? ① はい ② いいえ
②	Eメール (アドレス登録者のみ)
③	連絡不要 ※連絡不要を希望された場合、資料がご用意できてから1週間以内に受け取りにこられない場合キャンセルとなります。
⑥	受取希望館 (受付館以外) 大森・小林・そうふけ 小倉台・印旛・本埜

所蔵	大森 () 小林 () 草深 ()	請求記号	予約入力	購入
	小倉 () 印旛 () 本埜 ()		発注中	借入
MARC	赤枠の中のみご記入ください			
ISBN	T: 有・無・データ無 / 紀: 有・無			
未所蔵	購入 ()	借入 ()	県内所蔵	⑤
			東…旭 大網 香 山 匠 多 銚 東金 東庄 長柄 横	
連絡日	①	②	処理日	⑥
	本人 伝言 留守 Fax はがき メール 不要	本人 伝言 留守 Fax はがき メール 不要	キャンセル 期限切れ 提供不可	

<記入上の注意>

- … 希望される資料の種類に○印をつけてください。
- … 希望される資料の資料名や著者名など、分かる範囲でご記入ください。
- … 期限を過ぎると不要となる場合は、その月日を記入してください。
※ この期限までに必ず用意するというものではありません。この期限に間に合わなかった場合は自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。
- … ご氏名・図書館カード番号 (図書館カードのバーコードの下に書かれた番号)・市内在住在勤在学か市外在住かをご記入 (もしくは○印) ください。
- … 資料が用意できた際の連絡方法を選んで○印をつけてください
※ 電話連絡の場合、プライバシーの観点から、ご家族や留守番電話に伝言する場合、資料名を伝えていいか、「はい」もしくは「いいえ」に○印をつけてください
※ 「連絡不要」を選択された場合、資料がご用意できてから1週間取り置きいたします。
それを過ぎるとキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。
- … リクエストカードを提出する館以外の図書館で受取を希望される場合、受取希望館に○印をつけてください。