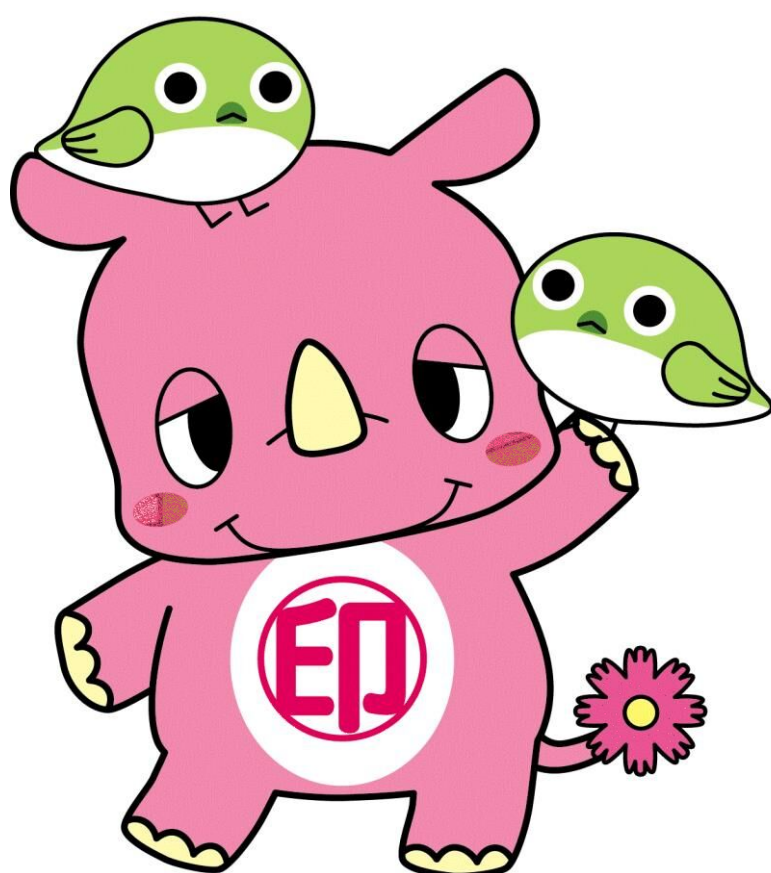


印西市立図書館年報

—令和6年度統計—



いんザイ君©2011 Inzai City



数字で見る令和6年度印西市立図書館

個人貸出点数



822,646 点

個人登録者数



28,197 人

市民ひとりあたりの蔵書冊数
(蔵書冊数÷人口)



4.9 冊

個人登録者ひとりあたりの貸出点数
(個人貸出点数÷個人登録者数)



29.2 点

☆ 人 口	111,795 人 (令和7年3月31日現在)
☆ 蔵 書 冊 数	545,921 冊 (図書資料の計)
☆ 年 間 受 入 冊 数	14,090 冊 (図書資料の計)
☆ 令和6年度資料購入費	31,961,182 円
☆ 市内個人登録者数	25,546 人
☆ 市内登録率	22.9 % (市内個人登録者数÷人口×100)
☆ 市民ひとりあたりの資料費	286 円 (資料購入費÷人口)
☆ 市民ひとりあたりの貸出点数	7.0 点 (市内個人貸出点数÷人口)

目 次

1 印西市の概要・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2 印西市立図書館の基本方針及び運営方針・・・	2
3 施設の概要・・・・・・・・・・・・・・・・	3
4 業務概要・・・・・・・・・・・・・・・・	5
5 蔵書統計・・・・・・・・・・・・・・・・	13
6 利用統計・・・・・・・・・・・・・・・・	19
7 蔵書・利用統計推移・・・・・・・・・・・・	26
8 雑誌・新聞・・・・・・・・・・・・・・・・	33
9 予算・決算・・・・・・・・・・・・・・・・	36
10 利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・	38
11 印西市立図書館情報システムのネットワーク概念図・・・	39
12 組 織・・・・・・・・・・・・・・・・	40
13 沿 革・・・・・・・・・・・・・・・・	41
14 図書館協議会・・・・・・・・・・・・・・・・	45
15 条例・規則・要領等・・・・・・・・・・・・	46

【注記】

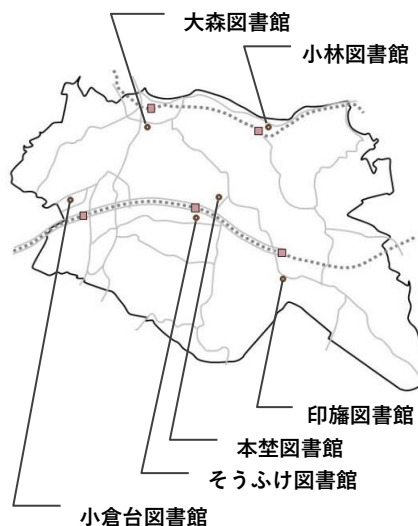
※別途指定のある項目を除き、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの統計とする。

※別途指定のある項目を除き、単位は図書資料・雑誌は（冊）、視聴覚・複製絵画は（点）、マイクロフィルムは（巻）とする。

1 印西市の概要

印西市は、千葉県の北西部、東京都心から約40km、千葉市から約20km、成田国際空港から約15kmに位置し、三方を利根川、印旛沼、手賀沼に囲まれた水と緑の自然豊かな市です。

市の位置図



面積 123.8 km²
人口 111,795 人
世帯数 46,339 世帯

(令和7年3月31日現在／住民基本台帳より)

市章



市の花 コスモス



市の木 サクラ



印西市マスコットキャラクター



いんざい君

市の鳥 メジロ



市の魚 ナマズ



2 印西市立図書館の基本方針及び運営方針

(1) 基本方針

科学技術の進歩や情報化の進展など、社会環境が著しく変化している中で、図書館法の精神に則り、市民生活の向上に貢献する様々な情報提供と学習支援を行い、「いつでも だれでも どこでも」気軽に利用しやすい憩いの場として、また、地域に根差した市民文化の創造や、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設となるよう市民の参加と協働を得て、図書館奉仕の充実に努める。

(2) 令和6年度運営方針

事業の実施目的及び概要

市民の読書活動や学習活動を推進し、また、地域における情報やコミュニティの拠点として市民生活に役立つ施設となるよう、図書館サービス計画を策定しました。令和6年度からは、このサービス計画に基づき図書館サービスの充実、利用の促進を図ります。

また、利用しやすい環境整備に努めるため、施設整備のあり方などについて調査・研究します。

さらに、読書活動を深める機会の提供や読書環境の整備・充実に努め、こどもの読書活動を推進します。

◎令和6年度の実施内容

- ・図書館サービス計画に基づく取り組み
- ・こどもの読書活動推進
- ・小倉台図書館保全改修工事基本設計・実施設計（令和5年度から6年度）
- ・民話絵本の作成（令和6年度から7年度）
- ・（仮称）千葉ニュータウン中央駅圏複合施設内に設置する図書の貸出窓口準備

3 施設の概要

(1) 大森図書館

所在地 千葉県印西市大森2535
 (文化ホールとの複合施設)
 電話 0476-42-8686
 F A X 0476-42-8699
 e-mailアドレス
 oomorit@city.inzai.chiba.jp
 構造 鉄筋鉄骨コンクリート造
 一部鉄骨造地上4階
 敷地面積 施設用地 4,950.88㎡
 駐車場用地 1,850.11㎡
 建築面積 3,142.07㎡
 延床面積 5,317.82㎡
 (図書館占有面積 1,149.21㎡)
 開館 平成6年10月1日



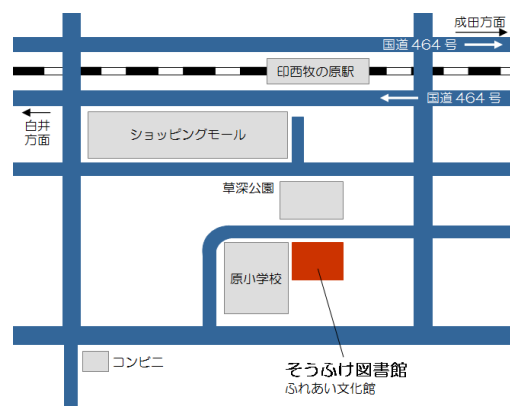
(2) 小林図書館

所在地 千葉県印西市小林北5-1-6
 (公民館、出張所との複合施設)
 電話 0476-97-0005
 F A X 0476-97-0006
 構造 鉄筋コンクリート造、屋根木造
 敷地面積 3,146.71㎡
 建築面積 1,183.63㎡
 延床面積 2,073.68㎡
 (図書館占有面積 247.29㎡)
 開館 平成7年6月1日



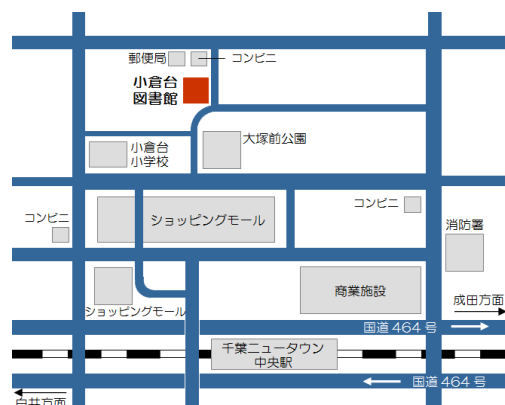
(3) そうふけ図書館

所在地 千葉県印西市原3-4
 (公民館、児童館、老人福祉センターとの複合施設)
 電話 0476-45-2566
 F A X 0476-45-7174
 構造 鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造
 敷地面積 4,000.01㎡
 建築面積 1,781.13㎡
 延床面積 3,674.49㎡
 (図書館占有面積 500.98㎡)
 開館 平成11年2月2日



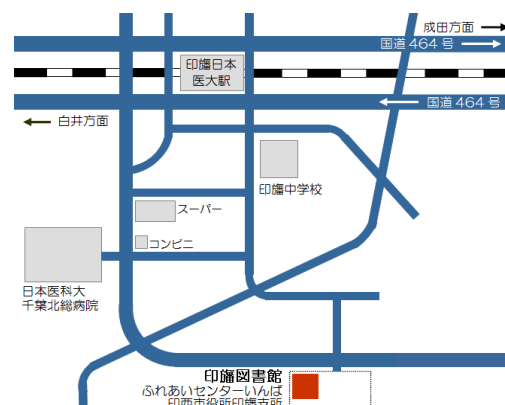
(4) 小倉台図書館

所在地 千葉県印西市小倉台4-5
 電話 0476-47-5511
 F A X 0476-47-5515
 構造 鉄筋コンクリート造
 地下1階・地上2階
 敷地面積 2,646.11㎡
 建築面積 1,560.34㎡
 延床面積 2,700.28㎡
 (地下駐車場1,078㎡を含む)
 開館 平成12年6月1日



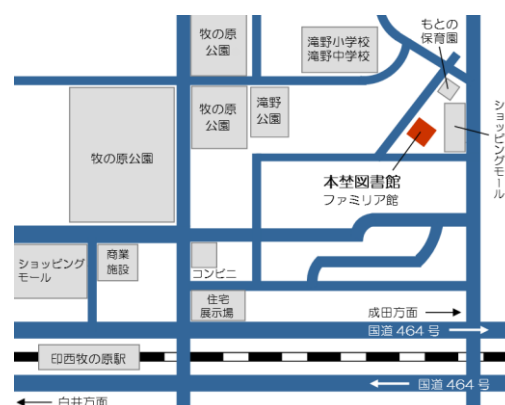
(5) 印旛図書館

所在地 千葉県印西市美瀬1-25
 (支所、健康づくりセンター、児童館、保健センター、地域福祉センターとの複合施設)
 電話 0476-80-3850
 F A X 0476-80-3851
 構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造)
 地上3階
 敷地面積 施設用地 13,590.65㎡
 建築面積 1,149.11㎡
 延床面積 2,985.05㎡
 (図書館占有面積 376.79㎡)
 開館 平成16年1月15日



(6) 本埜図書館

所在地 千葉県印西市滝野3-4
 (出張所、子育て支援センター、シルバールームとの複合施設)
 電話 0476-97-3210
 F A X 0476-80-8182
 構造 木造地上1階
 敷地面積 3,200.14㎡
 建築面積 1,037.53㎡
 延床面積 937.93㎡
 (図書館占有面積 323.80㎡)
 開館 平成15年4月25日



4 業務概要

(1) 資料の収集整備

令和7年3月31日現在、蔵書数は図書資料 545,921 冊、雑誌資料 12,989 冊、視聴覚資料 9,174 点、複製絵画 96 点、マイクロフィルム 3,480 巻となっている。

図書資料は 14,090 冊(うち寄贈 1,516 冊)を収集整備し、16,595 冊を除籍した。雑誌は 3,153 冊(うち寄贈 215 冊)を収集整備し、3,019 冊を除籍した。視聴覚資料は 133 点(うち寄贈 42 点)を収集整備し、1,232 点を除籍した。新聞のマイクロフィルム(令和 6 年度)は 46 巻を収集整備した。

書架にある資料を1点ずつ確認し、資料の所在や蔵書の状況を的確に把握することを目的とした蔵書点検を、令和7年2月2日から令和7年2月6日までの期間で行った。蔵書点検の結果は、図書資料 369 冊、雑誌資料 6 冊、視聴覚資料 0 点、合計 375 点が不明であった。

■各図書館の資料収集整備

大森図書館や小林図書館は、古くから整備されたエリアであるが、一部地区では子育て世帯の入居もあり、中高年齢層を中心に幅広い年齢層の利用が見込まれる。

大森図書館は中央館として地域資料や行政資料の収集に重点を置いている。令和6年度は除籍や一般書架のレイアウトの変更を行った。それにより書架の空いた所に資料の表紙を見せる並べ方ができるようになるなど、見やすく手に取りやすい棚となった。今後も引き続き資料の整理を行っていく。

小林図書館は高齢者が多い地域ではあるが、幼稚園や小学校が隣接しており児童や保護者の利用も見られることから、幅広い利用者の要望に合う資料収集に努めた。

そうふけ図書館や印旛図書館、本埜図書館は、比較的新しく整備されたエリアであり、子育て世帯の入居も多い地域であることや、各館ともに児童館や子育て支援センターが同施設にあることから、子育て支援関係や児童書の充実を図っている。

そうふけ図書館では、内容の古い図書や汚破損が著しい資料については除籍を行い、破損している児童書については買い直しを行った。

本埜図書館、印旛図書館については、令和7年度に改修工事のため休館になることから、事前に内容の古い図書や汚破損の著しい図書について除籍を行い、開架・書庫の整理を図った。除籍した図書のうち、最近の情報に更新されているものや長く利用の続いている本については買い直しを行った。

中規模の図書館単独施設である小倉台図書館は、千葉ニュータウン創設当初に入居された方から、新しく入居された子育て世帯までが住むエリアであり、多くの幅広い年齢層の利用が見込まれる。また、ベッドタウンであることや企業群が立ち並ぶエリアであることから、現役世代の利用を見込み、経済や経営、商業に関する資料を多く収集している。また、内容の古い図書や汚破損が著しい資料については除籍を行い、新しい図書の買い直しを行うなどの整理を行った。

(2) 事業実績

個人登録者数は28,197人、個人貸出利用者数は268,536人、個人貸出点数は822,646点、読書会やコミュニティセンター、市内小中学校などに対する団体貸出利用件数は733件、団体貸出点数は8,484冊、相互協力(市外図書館への)貸出冊数は3,980冊であった。

予約・リクエストは受付件数が162,536件、処理件数(貸出済み、キャンセルなど)が158,256件、レファレンス(資料、情報を求める利用者に対する、資料探し及び調べものの援助)は20,458件であった。コピーサービスは1,173件、5,726枚の利用があった。

令和6年度は、主催事業を28件、他施設や市民団体等との共催事業、連携事業を7件実施した。その他、各機関からの要請に応じて職員が出向き、読み聞かせの実施、講座の講師などを務めた。

■全館

各図書館では、子どもたちや保護者におはなしに楽しんでもらうことを目的に、図書館ボランティアと協力しておはなし会を開催した。印旛図書館では児童館内で月1回、小倉台図書館では自館以外に中央駅前交流館で年5回おはなし会を行った。また、保存期間が過ぎた新聞や雑誌、不用になった図書などのリサイクルを行った。

こどもの読書週間では、児童書の特別展示や、図書館クイズ、スタンプラリーなどの事業を行い、子どもたちが図書館や図書館の本に興味を持ってもらえるように努めた。また、夏休み期間中は、こどもを対象としたブックスタンプラリーや図書館探検隊を行った。

一般向け事業としては、秋の読書週間に各図書館でテーマを設定し、図書の特別展示を行った。

■各図書館

大森図書館では、一般向け事業として「法律相談講座」を行った。また、ボランティアと協力して「夏のおはなし会」や「クリスマス会」、「大人のおはなし会」を行った。さらに、施設の開館30周年を記念し、文化ホールで民話絵本「そうふけっぱらのきつね」をスクリーンに投影し読み聞かせと演奏を楽しむ事業を実施した際には、大森図書館で所有する絵本の原画展示を行い、文化ホールと連携を図った。

小林図書館では、小林コミュニティまつりの開催に合わせてブックリサイクルを行った。2月にはプチ展示「小林図書館員おすすめの本」を実施し本の紹介及びリストの配布を行った。また、共催事業として読書団体及び小林公民館と「クリスマス会」を行った。

そうふけ図書館では、一般向け事業として「大人のブックコート体験講座」を行った。また、共催事業としてそうふけ公民館と「科学あそび」や「おはなし会スペシャル」を行った。

小倉台図書館では、一般向け事業として「水引でストラップを作ろう」を行った。また、共催事業として木刈親子読書会と「小さい子と親のどくしょかい」を行った。

印旛図書館では、ボランティアと協力して「夏のおはなし会」を行った。一般向け事業として「ブックコート体験講座」、9月のアルツハイマー月間にあわせ「認知症予防講座」を行った。

本埜図書館では、おすすめ絵本や紙芝居のセット「おうちでおはなしかい」の貸出しを行った。一般向け事業として「大人のブックコート体験講座」を行った。また、共催事業として同施設内の滝野子育て支援センターと「読み聞かせ講座」を行った。

【主催事業】

開催日	事業名	担当館	内 容	対象	定員	申込人数 (注1)	参加者数	成 果
第2・4(日)	おはなし会	大森	読み聞かせ	幼児 小学生 保護者	—	179人	179人	こどもたちに絵本や紙芝居の読み聞かせを通じてお話の楽しさを感じてもらうことができた。 (参加者計：1,471人)
第4(土)		小林			—	37人	37人	
毎週(土)		そうふけ			—	374人	374人	
毎週(日)		小倉台			—	502人	502人	
月1		印旛			—	213人	213人	
第3(土)		本埜			—	77人	77人	
年5回	中央駅前地域交流館でのおはなし会	小倉台			—	89人	89人	
通年	新聞リサイクル	全館	保存期間が過ぎた新聞のリサイクル	一般	—	—	自由来館	市民へ提供・還元することができ、資料の再利用を図ることができた。 リサイクル数：3,039 束
不定期	ブックリサイクル	全館	保存期限を過ぎた雑誌・図書のリサイクル	一般	—	—	自由来館	市民へ提供・還元することができ、資料の再利用を図ることができた。 各館リサイクル点数及びリサイクル率 大森：3,475点、96.1%(通年) 小林：364点、100%(11月から12月まで) そうふけ：1,971点、100%(6月から3月まで) 小倉台：5,313点、96.5%(通年) 印旛：1,983点、98.9%(通年) 本埜：1,179点、97.6%(11月から1月まで)
通年	図書紹介コーナー「わたしのおすすめの1冊」	小倉台	職員もしくは利用者からのおすすめ本を紹介するコーナーを設置	児童一般	—	—	自由来館	利用者や職員が図書の紹介をしあうことで、読書の普及ができた。
通年	おうちでおはなしかい	本埜	おすすめ絵本、紙芝居セットを貸し出す	幼児保護者	—	—	自由来館	新たな絵本、紙芝居との出会いを提供し、読書の普及ができた。 実績：155セット
4/23～5/12	こどもの読書週間事業(注2) 図書館クイズ	大森 小林	図書館にある本についてのクイズ	幼児小学生	—	155人 76人	155人 76人	クイズを解くことでいろいろなこどもの本と触れ合うことができ、親しみを感じてもらうとともに、知識を深めてもらうことができた。
4/23～5/11	こどもの読書週間事業 スタンプラリー	そうふけ	小学生以下を対象に、来館した際に図書館で用意した用紙にスタンプを押す	小学生以下	—	247人	247人	スタンプを集める目的で図書館に来館してもらうことで、図書館と図書館の本に対する興味・関心を深めた。
4/23～5/26	こどもの読書週間事業 児童特別展示	小倉台 印旛 本埜	展示：こてんにしたしむ 展示：小さな一歩でいいんだよ それが、勇氣！ 展示：小学生向けブックリスト「ほんのタネ」で紹介した本	児童一般	—	—	自由来館	大河ドラマにちなんで、平安関連本のわかりやすくビジュアルの多い児童書を展示し、多くの方に興味をもってもらうことができた。 春からの新生活をがんばっているこどもたちに贈るエールとして、勇氣を出して踏み出す一歩をあと押ししてくれる内容の児童書や絵本を展示し、多くの方に興味をもってもらうことができた。 今まで図書館で紹介してきた小学生向けにおすすめした本を展示し、あらためて興味をもってもらうことができた。
5/8	ブックコート体験講座	印旛	参加者が持参する本を使ってフィルムカバーかけを体験してもらう	一般	3人	3人	3人	図書館の本の装備について知っていただく良い機会となった。
9/6	大人のブックコート体験講座	そうふけ			4人	4人	4人	
10/17		本埜			3人	3人	2人	
5/28～6/23	環境月間展示(注3)	印旛	印西市環境基本計画に基づく環境に関する資料の展示	一般	—	—	自由来館	「大切にしたい自然と環境～わたしたちのセンス・オブ・ワンダー～」をテーマに、没後60年を迎えたレイチェル・カーソンと、環境問題に関連する本を集めて展示し、環境問題について考えてもらえる機会となった。
6/15	県民の日イベント～借りてめくろう！	印旛	小学生以下を対象に、県民の日本を借りた際にシールをプレゼントする	小学生以下	—	14人	14人	図書館へ来館してもらうことで、図書館と図書館の本に対する興味・関心を深めた。

7/20～ 9/1	ブックスタンプラリー	全館	小学生以下を対象に、 来館した際に図書館で 用意した用紙にスタンプ を押す	小学生 以下	—	2,676人	2,676人	図書館に来館してもらうことで、図書館と図書館 の本に対する興味・関心を深めた。
8/2	夏のおはなし会	大森	夏休みに行う、通常の おはなし会の特別版とし て開催	幼児 小学生 保護者	50人	45人	36人	ボランティアと協力し、読み聞かせ、エプロンシ アターやパネルシアターなどを行い、こどもたち に物語の楽しさを感じてもらうことができた。
8/8		印旛			30人	32人	30人	
7/25	図書館探検隊	大森	図書館見学やカウン ター業務などの体験	小学1年 ～4年生	8人	8人	8人	カウンターなど図書館業務を行うことで、図書館 を身近なものに感じてもらうことができた。
8/20		小林		小学4年 ～6年生	3人	3人	3人	
7/26		そうふけ		小学4年 ～6年生	8人	8人	7人	
8/9		小倉台		小学1年 ～6年生	8人	8人	8人	
7/24		印旛		小学1年 ～4年生	4人	4人	4人	
7/23		本埜		小学3年 ～6年生	4人	4人	4人	
7/30	科学あそび	小倉台	図書館の本に紹介され ている科学の実験や工 作を行う	小学3年 ～6年生	12人	11人	11人	びゅんびゅんごまの作成やテーブルクロス引き の実験を通して、慣性の法則について学び、こ どもたちに科学の本への興味・関心を深めるこ とができた。
9/6	認知症予防講座	印旛	「知って安心！認知症 予防講座～学べばこわ くない認知症～」をテ ーマに一般成人向けの講 座を行う	一般	40人	26人	22人	高齢者福祉課に講師を依頼し「認知症予防」を テーマとして講座を実施した。9月の「認知症月 間」展示の本とあわせて認知症について学ぶこ とができた。
9/14	法律相談講座	大森	「消費者トラブルから身 を守るためには」をテ ーマに講座を行う	一般	50人	11人	10人	消費者トラブルについて、法テラス千葉のスタッ プ弁護士よりわかりやすく説明を受け学ぶことが できた。あわせて関係図書を表示し、図書に興 味をもってもらうことができた。想定していたほど 申し込みが少なかったことについては次回の改 善点としたい。
10/10	ママ・パパ図書専用 テープ補修体験	印旛	保護者向けに図書専用 テープを使った補修体 験を行う	幼児のいる 保護者	4組	4組	3組	持参された破れた絵本等でテープによる簡単な 修理を体験いただいた。図書館の本の修理に ついて知っていただくよい機会となった。
10/26	大人のおはなし会	大森	一般成人を対象とした 朗読等のおはなし会を 行う	一般	50人	31人	31人	ボランティアと協力し、大人の参加者に素話など を朗読し、おはなしの世界を楽しんでもらうこ とができた。
10/29～ 11/24	読書週間事業 (注4)	大森	展示：カポーティと都市 小説	一般	—	—	自由来館	生誕100周年を迎える20世紀アメリカを代表す るトルーマン・カポーティの作品と、彼の代表作 の一つである「ディファニーで朝食を」のように都 市で営む人々や都市そのものを描いた都市小 説を生み出したアメリカ作家を特集して展示し た。
		小林	展示：子育てする社会					「子育て」のイメージやこどもにとって望ましい社 会などについての本を展示し、多くの方に興味 をもってもらうことができた。
		そうふけ	展示：記憶に残る野球 選手たち					甲子園球場100周年にちなみ、国内外で活躍し た野球選手たちの足跡をたどった本を展示し、 多くの方に興味をもってもらうことができた。
		小倉台	展示：思わず手に取っ てしまうタイトルが気にな る本					とても長いタイトルや変わったタイトル、内容が 気になるような面白いタイトルの本を展示し、多 くの方に興味をもってもらうことができた。
		印旛	展示：20年ぶりの新札 発行！～お札の人物ど んな人たち？～					20年ぶりの新札発行にちなみ、新旧のお札の 人物たちのエピソードと紙幣の歴史がわかる本 を展示し、多くの方に興味をもってもらうことが できた。
		本埜	展示：和歌・短歌の本					和歌・短歌に関する本などの展示を行い、今年 の大河ドラマ「光る君へ」の影響もあり、多くの方 に興味をもってもらうことができた。

11月	大人のためのブックリスト	大森	一般成人を対象に、あるテーマに沿って職員のお勧めする本のブックリストを作成・配布する	一般	—	—	自由来館	「怖いもの」をテーマに、大森図書館の職員・スタッフが選んださまざまな分野のお勧めする本をブックリストにし配布・展示することで、本に関心をもってもらうことができた。
11/19	水引でストラップを作ろう	小倉台	一般成人を対象に、図書館の本を紹介しながら工作を行う	一般	6人	6人	6人	図書館の本を紹介しながら工作を行うことで、本に親しんでもらうことができた。
12/14	クリスマス会	大森	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児 小学生 保護者	50人	50人	42人	ボランティアと協力し、読み聞かせやパネルシアターなどを行い、こどもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
12/15	クリスマスのおはなし会	小倉台			10組 20人	10組 27人	12組 29人	ボランティアと協力し、読み聞かせなどを行い、こどもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
12/21		本埜			16人	22人	22人	
1/5～1/13	ほんのおみくじ	大森	おみくじを引いてもらい図書館おすすめ本を貸出する	小学生以下 一般	130人	130人	130人	おみくじやおすすめの本を通じて、図書館への興味・関心を持ってもらうことができた。
1/5～1/10		そうふけ			120人	120人	120人	
1/5～1/7		小倉台		小学生以下	100人	100人	100人	
2/7～2/28	一般向けプチ展示「小林図書館員おすすめの本」	小林	小林図書館職員のおすすめする本とその紹介文を展示する	一般	—	—	自由来館	紹介文の展示とリストの配布を行い、図書館や本への興味・関心を持ってもらうことができた。

【共催事業】

実施日	事業名	担当館	内 容	対象	定員	申込人数	参加者	成 果
8/2	科学あそび (共催: そうふけ公民館)	そうふけ	図書館の本に紹介されている科学の実験や工作を行う	小学3年～6年生	16人	15人	10人	びゅんびゅんごまの作成やテーブルクロス引きの実験を通して、慣性の法則について学び、こどもたちに科学の本への興味・関心を深めることができた。
9/26	読み聞かせ講座 (共催: 滝野子育て支援センター)	本埜	絵本の選び方・読み聞かせについての講座 (午前・午後2部制)	0歳～3歳児の親子	30組	21組 43人	21組 43人	絵本を通して、同世代の交流が図れた。また、日ごろの悩みや意見交換等ができる場を提供できた。
年8回	小さい子と親のどくしょかい (共催: 木刈親子読書会)	小倉台	親子で絵本を読みあい、話しあう	学齢前幼児の親子	—	40人	40人	1冊の絵本を徹底的に読み語りあうことを通して、来館者との交流が図れた。お話にちなんだ絵を描いたり簡単な紙工作を行ったりし、参加する楽しさを与えられた。
12/7	クリスマス会 (共催: 小林親子読書会かたつむり、小林公民館)	小林	すばなし、読み聞かせなど	幼児～小学生	50人	42人	39人	共催団体と協力し、すばなし・笛遊びやパネルシアターなどを行い、こどもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
2/15	おはなし会スペシャル (共催: そうふけ公民館)	そうふけ	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児～小学生、保護者	100人	65人	65人	ボランティアと協力し、人形劇やパネルシアター、すばなし、エプロンシアターなどを行い、こどもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。

【連携事業】

開催日	事業名	担当館	内 容	成 果
8/25	開館30周年記念 絵本deクラシック そうふけっぱらのきつね	大森	文化ホールでは、印西の民話絵本「そうふけっぱらのきつね」を動く絵本のようにスクリーンに映し出し、それに合わせて読み聞かせや演奏を行ない、絵本の販売やエントランスホールをそうふけっぱらに想定した装飾を行った。大森図書館では8月7日から8月25日まで市民作品展示ケースに原画の展示をおこなった。	印西の民話絵本「そうふけっぱらのきつね」のお話に興味を持ってもらえた。エントランスホールの装飾などホールと連携した事業ができた。
8/3・12/21	おはなしにんぎょうをつくろう	大森	文化ホールで開催するお話に登場する人物をペーパークラフトで作成する事業と連携し、大森図書館は関連する資料の紹介を行う。	ペーパークラフト関係の資料及び講師丸山ゆき氏の挿絵の児童資料の展示を行い図書館資料の紹介ができた。

【学校関係】

実施日	事業名	担当館	内 容	会 場 ・ 対 象	成 果
5/23～ 9/5 9/5～ 12/5 12/5～ 3/6	スクール便	全館	小中学校への定期配本 (小学校120冊/校)	市内小中学生・市内小中学校 【小学校 17校】木下小・大森小・小林 小・木刈小・内野小・原山小・小倉台 小・高花小・西の原小・原小・六合小・平 賀小・いには野小・本埜小・滝野小・牧 の原小・船穂小 【中学校 0校】	希望する各学校に図書をセット貸出すること で、読書タイムでの利用など本への興味・ 関心をひき、児童・生徒の読書意欲を高め た。

【実習受入】

実施日	事業名	担当館	内 容	対 象	参加者	備 考
10～11月	小学生職場見学	大森	市内小学生による 職場見学	小学生	6人	大森小(10/29 6人)
		小倉台			76人	木刈小(10/20 15人、10/25 14人、11/14 7人、 11/20 5人) 小倉台小(10/31 35人)
10～12月	印西市生き活き体 験(中学生職場体 験)	大森	市内中学生による 職場体験	中学生	10人	木刈中(10/29～30 4人) 西の原中(11/7～8 4人) 印西中(11/14～15 2人)
		そうふけ			6人	原山中(11/5～6 2人) 西の原中(11/7～8 2人) 船穂中(11/21～22 2人)
		小倉台			7人	木刈中(10/29～30 3人) 西の原中(11/7～8 4人)
		印旛			3人	印旛中(11/19～20 3人)
		本埜			6人	印旛中(11/19～20 2人) 小林中(11/28～29 2人) 滝野中(12/5～6 2人)

【講師派遣】

実施日	事業名	担当館	内 容	会 場 ・ 対 象	成 果
6/19	出前講座	印旛	本の修理講習	いには野小学校(学校図書の 修理ボランティア向け講習 いには野小 明日を育てる 会)	ページ破れの修理や汚損予防のブッカー(保護フ ィルム)をかける作業等について学んでもらった。
10/25		小林	読んであげよう!	子育て支援センターゆいキッ ズ(乳幼児とその保護者)	読み聞かせをするため、絵本の選び方や読み方 についての方法を学んでもらった。
7/19・ 10/18	地域子育て支援拠 点事業西の原保育 園こあら「絵本講 座」	そうふけ	読み聞かせの仕方、 絵本の選び方	0～1歳児の親子	読み聞かせをするため、絵本の選び方や読み方 についての方法を学んでもらった。

【刊行物の発行】

刊行時期	刊行物名	内 容	備 考
年6回	としょかんつうしん	図書館主催事業の案内などを掲載	対象:一般
年3回	えほんのくに	絵本のブックリスト	対象:幼児、小学生、一般
9月	ほんのタネ!	小学生向けブックリスト	市内小学校に配布
9月	Book de Go!	中学生向けブックリスト	市内中学校に配布
11月	印西の民話 (そうふけっぱらのきつね)	絵本	1992年発行絵本の再版

(注1) 事前申込不要の事業の場合、当日の参加人数を申込人数としている。

(注2) こどもの読書週間 毎年4月23日から5月12日まで制定されている。

(注3) 環境月間 毎年6月に制定されている。

(注4) 読書週間 毎年10月27日から11月9日まで制定されている。

ブックリサイクル・新聞リサイクル 集計表

館名	分類		当初冊数 (点数)	残った冊数 (点数)	リサイクル冊数 (点数)	リサイクル率
大森	図書資料	一 般	2,195	101	2,094	95.4%
		文 庫	0	0	0	0.0%
		児童書	438	26	412	94.1%
		コミック	0	0	0	0.0%
		計	2,633	127	2,506	95.2%
	雑 誌		842	9	833	98.9%
	視聴覚		0	0	0	0.0%
	ブックリサイクル合計		3,475	136	3,339	96.1%
	新聞リサイクル		765	0	765	100.0%
小林	図書資料	一 般	168	0	168	100.0%
		文 庫	72	0	72	100.0%
		児童書	13	0	13	100.0%
		コミック	1	0	1	100.0%
		計	254	0	254	100.0%
	雑 誌		110	0	110	100.0%
	視聴覚		0	0	0	0.0%
	ブックリサイクル合計		364	0	364	100.0%
	新聞リサイクル		495	9	486	98.2%
そうふけ	図書資料	一 般	1,240	0	1,240	100.0%
		文 庫	90	0	90	100.0%
		児童書	366	0	366	100.0%
		コミック	36	0	36	100.0%
		計	1,732	0	1,732	100.0%
	雑 誌		239	0	239	100.0%
	視聴覚		0	0	0	0.0%
	ブックリサイクル合計		1,971	0	1,971	100.0%
	新聞リサイクル		432	0	432	100.0%
小倉台	図書資料	一 般	3,379	182	3,197	94.6%
		文 庫	199	0	199	100.0%
		児童書	331	0	331	100.0%
		コミック	31	0	31	100.0%
		計	3,940	182	3,758	95.4%
	雑 誌		1,373	0	1,373	100.0%
	視聴覚		0	0	0	0.0%
	ブックリサイクル合計		5,313	182	5,131	96.6%
	新聞リサイクル		627	0	627	100.0%

印 旛	図 書 資 料	一 般	1,463	22	1,441	98.5%
		文 庫	150	0	150	100.0%
		児童書	206	0	206	100.0%
		コミック	0	0	0	0.0%
		計	1,819	22	1,797	98.8%
	雑 誌		164	0	164	100.0%
	視聴覚		0	0	0	0.0%
	ブックリサイクル合計		1,983	22	1,961	98.9%
	新聞リサイクル		360	0	360	100.0%
本 埜	図 書 資 料	一 般	649	28	621	95.7%
		文 庫	168	0	168	100.0%
		児童書	51	0	51	100.0%
		コミック	31	0	31	100.0%
		計	899	28	871	96.9%
	雑 誌		280	0	280	100.0%
	視聴覚		0	0	0	0.0%
	ブックリサイクル合計		1,179	28	1,151	97.6%
	新聞リサイクル		360	0	360	100.0%
6 館 合 計	図 書 資 料	一 般	9,094	333	8,761	96.3%
		文 庫	679	0	679	100.0%
		児童書	1,405	26	1,379	98.1%
		コミック	99	0	99	100.0%
		計	11,277	359	10,918	96.8%
	雑 誌		3,008	9	2,999	99.7%
	視聴覚		0	0	0	0.0%
	ブックリサイクル合計		14,285	368	13,917	97.4%
	新聞リサイクル		3,039	0	3,030	100.0%



5 蔵書統計

(1) 所蔵資料統計

令和7年3月31日現在

	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	計
図書資料	176,356	39,406	82,750	149,327	56,701	41,381	545,921
雑 誌	5,813	536	1,445	3,148	1,368	679	12,989
視 聴 覚	5,080	0	0	4,094	0	0	9,174
複製絵画	96	0	0	0	0	0	96
マイクロフィルム	3,480	0	0	0	0	0	3,480
計	190,825	39,942	84,195	156,569	58,069	42,060	571,660

(2) 資料増減表

(A) 図書資料

(冊)

	増加分			減少分	増減
	購入	寄贈	計	除籍	
大 森	3,094	301	3,395	4,204	△ 809
小 林	1,368	142	1,510	403	1,107
そうふけ	2,145	379	2,524	2,169	355
小 倉 台	3,877	360	4,237	7,052	△ 2,815
印 旛	1,016	158	1,174	2,364	△ 1,190
本 埜	1,074	176	1,250	403	847
計	12,574	1,516	14,090	16,595	△ 2,505

(B) 雑誌

(冊)

	増加分			減少分	増減
	購入	寄贈	計	除籍	
大 森	918	160	1,078	1,040	38
小 林	216	13	229	143	86
そうふけ	245	4	249	230	19
小 倉 台	1,025	38	1,063	1,083	△ 20
印 旛	215	0	215	206	9
本 埜	319	0	319	317	2
計	2,938	215	3,153	3,019	134

(C) 視聴覚資料等

		増加分			減少分	増減
		購入	寄贈	計	除籍	
視 聴 覚	C D	50	42	92	25	67
	カセットテープ	0	0	0	0	0
	DVD	41	0	41	7	34
	レーザーディスク	0	0	0	1	△ 1
	ビデオテープ	0	0	0	1,199	△ 1,199
	計	91	42	133	1,232	△ 1,099
複製絵画		0	0	0	0	0
マイクロフィルム		46	0	46	0	46

(3) 分類別蔵書統計

館	分類		総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	大活字	小説	洋書
大森	図書資料	一般	3,870	4,970	11,420	16,863	6,785	8,511	4,279	11,509	2,499	18,665	622	19,855	802
		参考	732	39	751	774	187	46	51	84	465	271	0	0	8
		郷土	694	71	5,091	4,322	478	637	357	529	22	418	0	20	6
		計	5,296	5,080	17,262	21,959	7,450	9,194	4,687	12,122	2,986	19,354	622	19,875	816
		児童	645	285	1,865	2,028	4,186	1,714	955	1,766	575	7,969	17	8,467	184
		図書計	5,941	5,365	19,127	23,987	11,636	10,908	5,642	13,888	3,561	27,323	639	28,342	1,000
	雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計		5,941	5,365	19,127	23,987	11,636	10,908	5,642	13,888	3,561	27,323	639	28,342	1,000
小林	図書資料	一般	466	740	2,344	2,185	1,700	2,939	899	1,949	527	3,269	226	7,369	127
		参考	148	6	79	28	5	0	3	10	123	8	0	0	0
		郷土	83	9	304	429	57	73	41	57	5	60	0	4	0
		計	697	755	2,727	2,642	1,762	3,012	943	2,016	655	3,337	226	7,373	127
		児童	174	90	545	574	978	524	326	444	162	1,535	0	1,986	19
		図書計	871	845	3,272	3,216	2,740	3,536	1,269	2,460	817	4,872	226	9,359	146
	雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計		871	845	3,272	3,216	2,740	3,536	1,269	2,460	817	4,872	226	9,359	146
	計		871	845	3,272	3,216	2,740	3,536	1,269	2,460	817	4,872	226	9,359	146
そうふけ	図書資料	一般	1,019	1,694	5,638	6,197	3,229	5,267	1,603	4,334	1,204	7,436	272	10,288	168
		参考	89	10	188	49	134	20	30	56	165	17	0	0	3
		郷土	123	9	563	1,005	144	226	71	103	8	87	0	3	1
		計	1,231	1,713	6,389	7,251	3,507	5,513	1,704	4,493	1,377	7,540	272	10,291	172
		児童	305	173	998	817	2,354	1,022	553	1,230	421	3,806	0	5,235	102
		図書計	1,536	1,886	7,387	8,068	5,861	6,535	2,257	5,723	1,798	11,346	272	15,526	274
	雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計		1,536	1,886	7,387	8,068	5,861	6,535	2,257	5,723	1,798	11,346	272	15,526	274
	計		1,536	1,886	7,387	8,068	5,861	6,535	2,257	5,723	1,798	11,346	272	15,526	274
小倉台	図書資料	一般	2,578	3,685	9,870	14,616	8,338	11,845	4,157	10,478	2,527	14,661	465	15,017	1,213
		参考	288	11	289	278	93	21	23	47	227	101	0	0	10
		郷土	195	20	1,136	2,014	246	332	118	189	14	195	0	22	1
		計	3,061	3,716	11,295	16,908	8,677	12,198	4,298	10,714	2,768	14,957	465	15,039	1,224
		児童	562	327	2,156	1,926	3,983	1,392	828	1,605	531	6,107	10	6,394	432
		図書計	3,623	4,043	13,451	18,834	12,660	13,590	5,126	12,319	3,299	21,064	475	21,433	1,656
	雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計		3,623	4,043	13,451	18,834	12,660	13,590	5,126	12,319	3,299	21,064	475	21,433	1,656
	計		3,623	4,043	13,451	18,834	12,660	13,590	5,126	12,319	3,299	21,064	475	21,433	1,656
印旛	図書資料	一般	984	1,118	3,344	3,680	3,193	3,422	1,201	3,291	465	6,586	297	10,145	0
		参考	86	9	118	49	54	8	9	21	85	31	0	0	2
		郷土	127	14	750	762	182	184	41	74	8	61	0	3	0
		計	1,197	1,141	4,212	4,491	3,429	3,614	1,251	3,386	558	6,678	297	10,148	2
		児童	94	116	538	497	1,030	460	357	503	148	2,085	0	2,408	57
		図書計	1,291	1,257	4,750	4,988	4,459	4,074	1,608	3,889	706	8,763	297	12,556	59
	雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計		1,291	1,257	4,750	4,988	4,459	4,074	1,608	3,889	706	8,763	297	12,556	59
	計		1,291	1,257	4,750	4,988	4,459	4,074	1,608	3,889	706	8,763	297	12,556	59
本埜	図書資料	一般	482	698	1,872	2,165	1,857	2,888	927	1,764	352	2,460	212	6,518	8
		参考	46	9	45	23	34	19	12	14	39	16	0	0	0
		郷土	62	11	378	492	72	91	36	31	3	59	0	1	0
		計	590	718	2,295	2,680	1,963	2,998	975	1,809	394	2,535	212	6,519	8
		児童	224	151	564	827	1,442	678	460	712	224	3,343	4	1,544	93
		図書計	814	869	2,859	3,507	3,405	3,676	1,435	2,521	618	5,878	216	8,063	101
	雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計		814	869	2,859	3,507	3,405	3,676	1,435	2,521	618	5,878	216	8,063	101
	計		814	869	2,859	3,507	3,405	3,676	1,435	2,521	618	5,878	216	8,063	101
6館合計	図書資料	一般	9,399	12,905	34,488	45,706	25,102	34,872	13,066	33,325	7,574	53,077	2,094	69,192	2,318
		参考	1,389	84	1,470	1,201	507	114	128	232	1,104	444	0	0	23
		郷土	1,284	134	8,222	9,024	1,179	1,543	664	983	60	880	0	53	8
		計	12,072	13,123	44,180	55,931	26,788	36,529	13,858	34,540	8,738	54,401	2,094	69,245	2,349
		児童	2,004	1,142	6,666	6,669	13,973	5,790	3,479	6,260	2,061	24,845	31	26,034	887
		図書計	14,076	14,265	50,846	62,600	40,761	42,319	17,337	40,800	10,799	79,246	2,125	95,279	3,236
	雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計		14,076	14,265	50,846	62,600	40,761	42,319	17,337	40,800	10,799	79,246	2,125	95,279	3,236

令和7年3月31日現在

コミック	絵本	大型 絵本	紙芝居	雑誌			録音		映像			複製 絵画	マイ クロ	計
				一般	洋書	児童	CD	CT	DVD	LD	VT			
446	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111,096
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,408
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,645
446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127,149
0	17,203	64	1,284	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49,207
446	17,203	64	1,284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176,356
-	-	-	-	5,109	12	692	-	-	-	-	-	-	-	5,813
-	-	-	-	-	-	-	3,738	4	429	269	640	-	-	5,080
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3,480	3,576
446	17,203	64	1,284	5,109	12	692	3,738	4	429	269	640	96	3,480	190,825
578	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,318
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	410
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,122
578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,850
0	4,679	18	502	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,556
578	4,679	18	502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,406
-	-	-	-	536	0	0	-	-	-	-	-	-	-	536
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
578	4,679	18	502	536	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,942
475	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,824
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	761
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,343
475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51,928
0	12,940	68	798	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,822
475	12,940	68	798	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82,750
-	-	-	-	893	0	552	-	-	-	-	-	-	-	1,445
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
475	12,940	68	798	893	0	552	0	0	0	0	0	0	0	84,195
1,875	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	101,325
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,388
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,482
1,875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107,195
16	14,970	96	797	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42,132
1,891	14,970	96	797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149,327
-	-	-	-	2,810	24	314	-	-	-	-	-	-	-	3,148
-	-	-	-	-	-	-	3,309	4	483	0	298	-	-	4,094
1,891	14,970	96	797	2,810	24	314	3,309	4	483	0	298	0	0	156,569
530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,256
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	472
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,206
530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,934
0	6,793	30	651	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,767
530	6,793	30	651	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56,701
-	-	-	-	828	0	540	-	-	-	-	-	-	-	1,368
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
530	6,793	30	651	828	0	540	0	0	0	0	0	0	0	58,069
587	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,790
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	257
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,236
587	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,283
0	6,367	67	398	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,098
587	6,367	67	398	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41,381
-	-	-	-	679	0	0	-	-	-	-	-	-	-	679
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
587	6,367	67	398	679	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,060
4,491	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	347,609
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,696
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,034
4,491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	378,339
16	62,952	343	4,430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	167,582
4,507	62,952	343	4,430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	545,921
-	-	-	-	10,855	36	2,098	-	-	-	-	-	-	-	12,989
-	-	-	-	-	-	-	7,047	8	912	269	938	-	-	9,174
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3,480	3,576
4,507	62,952	343	4,430	10,855	36	2,098	7,047	8	912	269	938	96	3,480	571,660

※ CT カセットテープ ・LD レーザーディスク ・VT ビデオテープ

(4) 除籍資料統計

種類 館・資料別				汚損・破損資料 (汚損除籍)	所在不明資料 (蔵不除籍)	亡失資料 (弁償除籍)	不用資料 (不用除籍)	回収不能資料 (回不除籍)	合計
大森	図書資料	一般	点数	324	313	14	2,317	0	2,968
			金額	321,267	519,915	19,360	2,977,460	0	3,838,002
		参考	点数	0	5	0	37	0	42
			金額	0	35,400	0	747,486	0	782,886
		郷土	点数	0	13	0	93	0	106
			金額	0	20,550	0	164,000	0	184,550
		児童	点数	408	23	14	643	0	1,088
			金額	450,963	30,500	16,236	986,141	0	1,483,840
		計	点数	732	354	28	3,090	0	4,204
			金額	772,230	606,365	35,596	4,875,087	0	6,289,278
	視聴覚資料	録音	点数	4	0	0	0	0	4
			金額	10,515	0	0	0	0	10,515
		映像	点数	3	0	0	898	0	901
			金額	34,400	0	0	3,335,061	0	3,369,461
		計	点数	7	0	0	898	0	905
			金額	44,915	0	0	3,335,061	0	3,379,976
	計	点数	739	354	28	3,988	0	5,109	
		金額	817,145	606,365	35,596	8,210,148	0	9,669,254	
小林	図書資料	一般	点数	27	31	8	216	0	282
			金額	26,402	38,827	7,517	202,234	0	274,980
		参考	点数	0	0	0	0	0	0
			金額	0	0	0	0	0	0
		郷土	点数	0	0	0	7	0	7
			金額	0	0	0	0	0	0
		児童	点数	23	2	4	85	0	114
			金額	21,251	2,100	3,319	129,702	0	156,372
	計	点数	50	33	12	308	0	403	
		金額	47,653	40,927	10,836	331,936	0	431,352	
そうふけ	図書資料	一般	点数	165	79	5	1,158	0	1,407
			金額	206,874	97,959	4,680	1,599,848	0	1,909,361
		参考	点数	1	0	0	15	0	16
			金額	2,800	0	0	37,540	0	40,340
		郷土	点数	0	0	0	23	0	23
			金額	0	0	0	0	0	0
		児童	点数	425	3	13	282	0	723
			金額	437,586	4,280	11,310	559,075	0	1,012,251
	計	点数	591	82	18	1,478	0	2,169	
		金額	647,260	102,239	15,990	2,196,463	0	2,961,952	
小倉台	図書資料	一般	点数	2,538	68	36	2,896	0	5,538
			金額	2,363,618	107,774	30,874	4,311,590	0	6,813,856
		参考	点数	0	0	0	18	0	18
			金額	0	0	0	49,226	0	49,226
		郷土	点数	0	2	0	228	0	230
			金額	0	7,100	0	3,900	0	11,000
		児童	点数	448	20	17	780	1	1,266
			金額	441,529	17,940	19,610	1,355,588	1,117	1,835,784
		計	点数	2,986	90	53	3,922	1	7,052
			金額	2,805,147	132,814	50,484	5,720,304	1,117	8,709,866
	視聴覚資料	録音	点数	1	6	1	13	0	21
			金額	3,000	10,642	2,190	0	0	15,832
		映像	点数	5	1	0	300	0	306
			金額	54,894	0	0	1,311,404	0	1,366,298
		計	点数	6	7	1	313	0	327
			金額	57,894	10,642	2,190	1,311,404	0	1,382,130
	計	点数	2,992	97	54	4,235	1	7,379	
		金額	2,863,041	143,456	52,674	7,031,708	1,117	10,091,996	

種類 館・資料別				汚損・破損資料 (汚損除籍)	所在不明資料 (蔵不除籍)	亡失資料 (弁償除籍)	不用資料 (不用除籍)	回収不能資料 (回不除籍)	合計
印旛	図書資料	一般	点数	230	2	7	1,466	0	1,705
			金額	252,445	3,960	4,867	2,011,392	0	2,272,664
		参考	点数	0	0	0	18	0	18
			金額	0	0	0	50,225	0	50,225
		郷土	点数	2	0	0	186	0	188
			金額	0	0	0	144,624	0	144,624
		児童	点数	236	1	4	212	0	453
			金額	277,834	0	4,982	269,795	0	552,611
	計	点数	468	3	11	1,882	0	2,364	
		金額	530,279	3,960	9,849	2,476,036	0	3,020,124	
本埜	図書資料	一般	点数	21	5	12	230	0	268
			金額	21,491	4,821	11,040	315,219	0	352,571
		参考	点数	0	0	0	2	0	2
			金額	0	0	0	7,160	0	7,160
		郷土	点数	0	0	0	62	0	62
			金額	0	0	0	762	0	762
		児童	点数	42	1	3	25	0	71
			金額	44,712	0	2,960	34,806	0	82,478
	計	点数	63	6	15	319	0	403	
		金額	66,203	4,821	14,000	357,947	0	442,971	
6館合計	図書資料	一般	点数	3,305	498	82	8,283	0	12,168
			金額	3,192,097	773,256	78,338	11,417,743	0	15,461,434
		参考	点数	1	5	0	90	0	96
			金額	2,800	35,400	0	891,637	0	929,837
		郷土	点数	2	15	0	599	0	616
			金額	0	27,650	0	313,286	0	340,936
		児童	点数	1,582	50	55	2,027	1	3,715
			金額	1,673,875	54,820	58,417	3,335,107	1,117	5,123,336
		計	点数	4,890	568	137	10,999	1	16,595
			金額	4,868,772	891,126	136,755	15,957,773	1,117	21,855,543
	視聴覚資料	録音	点数	5	6	1	13	0	25
			金額	13,515	10,642	2,190	0	0	26,347
		映像	点数	8	1	0	1,198	0	1,207
			金額	89,294	0	0	4,646,465	0	4,735,759
		計	点数	13	7	1	1,211	0	1,232
			金額	102,809	10,642	2,190	4,646,465	0	4,762,106
	合計	点数	4,903	575	138	12,210	1	17,827	
		金額	4,971,581	901,768	138,945	20,604,238	1,117	26,617,649	

* 除籍の種類は、「印西市立図書館資料除籍要領」第3条第1項による。



(5) 蔵書点検 集計表

蔵書点検実施期間:令和7年2月2日から令和7年2月6日まで

所蔵資料数:令和7年1月31日時点

不明資料数:令和7年3月12日時点

		図 書	雑 誌	視聴覚	複製絵画	合 計	令和5年度	増 減
大 森	所蔵資料数	176,859	5,821	5,037	96	187,813	188,808	△ 995
	不明資料数	21	1	0	0	22	34	△ 12
	不 明 率 (%)	0.01	0.02	0.00	0.00	0.01	0.02	
小 林	所蔵資料数	39,281	542			39,823	38,518	1,305
	不明資料数	3	0			3	82	△ 79
	不 明 率 (%)	0.01	0.00			0.01	0.21	
そうふけ	所蔵資料数	82,661	1,608			84,269	84,052	217
	不明資料数	7	0			7	19	△ 12
	不 明 率 (%)	0.01	0.00			0.01	0.02	
小倉台	所蔵資料数	149,439	3,164	4,063		156,666	159,888	△ 3,222
	不明資料数	332	5	0		337	243	94
	不 明 率 (%)	0.22	0.16	0.00		0.22	0.15	
印 旛	所蔵資料数	56,749	1,401			58,150	59,386	△ 1,236
	不明資料数	3	0			3	3	0
	不 明 率 (%)	0.01	0.00			0.01	0.01	
本 埜	所蔵資料数	41,275	680			41,955	41,101	854
	不明資料数	3	0			3	1	2
	不 明 率 (%)	0.01	0.00			0.01	0.00	
6館合計	所蔵資料数	546,264	13,216	9,100	96	568,676	571,753	△3,077
	不明資料数	369	6	0	0	375	382	△7
	不 明 率 (%)	0.07	0.05	0.00	0.00	0.07	0.07	

6 利用統計

(1) 年齢別個人登録者数

令和7年3月31日現在

年 齢	0-6	7-12	13-18	19-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70～	計
登録者数(人)	487	2,479	1,935	893	1,233	3,833	5,113	3,212	3,836	5,176	28,197
登録率(%)	1.7%	8.8%	6.9%	3.2%	4.4%	13.6%	18.1%	11.4%	13.6%	18.3%	100.0%

(2) 図書館エリア別個人登録者数

令和7年3月31日現在

エリア	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	市内計	市外	計
登録者数(人)	2,190	1,672	6,163	11,771	2,080	1,670	25,546	2,651	28,197
登録率(%)	7.8%	5.9%	21.9%	41.7%	7.4%	5.9%	90.6%	9.4%	100.0%

(3) 個人貸出点数・利用者数・開館日数

	個人貸出点数									開館日数 (日)	利用者数 (人)
	図書資料				視聴覚		複製 絵画	雑誌	計		
	一般	参考	郷土	児童	録音	映像					
大森	60,099	108	539	44,127	3,106	883	43	7,223	116,128	301	33,831
小林	29,879	10	127	19,615	175	22		1,746	51,574	286	16,712
そうふけ	83,482	167	251	95,763	461	101		3,212	183,437	283	57,269
小倉台	195,569	86	640	114,855	3,889	1,521		16,255	332,815	301	117,707
印旛	26,449	4	164	21,857	153	34		2,207	50,868	286	17,382
本埜	36,094	38	62	48,792	232	22		2,584	87,824	283	25,635
合計	431,572	413	1,783	345,009	8,016	2,583	43	33,227	822,646		268,536

*複製絵画は大森図書館でのみ貸出

(4) 団体貸出点数・利用団体数

	団体貸出点数									利用件数 (件)
	図書資料				視聴覚		複製 絵画	雑誌	計	
	一般	参考	郷土	児童	録音	映像				
大森	752	0	3	1,522					2,277	62
小林	4	0	0	291					295	186
そうふけ	80	0	0	470					550	29
小倉台	1,163	0	8	3,596					4,767	347
印旛	1	0	0	163					164	37
本埜	48	0	0	383					431	72
合計	2,048	0	11	6,425					8,484	733

*集計対象は、市内施設及び市内で活動する団体への貸出とする。

(5) 分類別個人貸出統計

館名	分類			総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	大活字	小説	洋書	
大森	図書資料	一般資料	一般	1,254	2,120	7,084	4,857	3,513	6,188	1,933	3,665	891	4,520	553	22,277	29	
			参考	13	2	12	30	15	0	2	2	32	0	0	0	0	
			郷土	16	24	302	90	12	29	30	21	3	12	0	0	0	0
			計	1,283	2,146	7,398	4,977	3,540	6,217	1,965	3,688	926	4,532	553	22,277	29	
		児童	298	469	1,130	1,057	5,222	1,986	637	1,502	311	1,289	5	6,636	158		
		図書合計	1,581	2,615	8,528	6,034	8,762	8,203	2,602	5,190	1,237	5,821	558	28,913	187		
		雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		計	1,581	2,615	8,528	6,034	8,762	8,203	2,602	5,190	1,237	5,821	558	28,913	187		
小林	図書資料	一般資料	一般	425	1,068	2,657	2,184	1,938	3,533	1,065	1,544	414	2,344	159	11,499	10	
			参考	1	0	0	1	1	0	0	1	6	0	0	0	0	
			郷土	4	0	89	10	3	7	4	5	1	3	0	1	0	
			計	430	1,068	2,746	2,195	1,942	3,540	1,069	1,550	421	2,347	159	11,500	10	
		児童	156	309	772	390	976	737	202	496	155	478	0	2,644	31		
		図書合計	586	1,377	3,518	2,585	2,918	4,277	1,271	2,046	576	2,825	159	14,144	41		
		雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		計	586	1,377	3,518	2,585	2,918	4,277	1,271	2,046	576	2,825	159	14,144	41		
そうふけ	図書資料	一般資料	一般	1,650	3,868	10,649	8,296	5,379	9,800	2,351	4,021	1,237	7,089	485	26,976	36	
			参考	1	0	59	12	40	0	9	6	38	2	0	0	0	
			郷土	50	1	117	27	14	10	20	9	2	1	0	0	0	
			計	1,701	3,869	10,825	8,335	5,433	9,810	2,380	4,036	1,277	7,092	485	26,976	36	
		児童	652	1,091	2,430	1,739	5,906	3,752	1,070	2,762	647	2,350	1	14,408	335		
		図書合計	2,353	4,960	13,255	10,074	11,339	13,562	3,450	6,798	1,924	9,442	486	41,384	371		
		雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		計	2,353	4,960	13,255	10,074	11,339	13,562	3,450	6,798	1,924	9,442	486	41,384	371		
小倉台	図書資料	一般資料	一般	3,334	7,765	20,209	16,775	12,108	21,694	4,715	11,396	2,857	15,691	490	70,149	227	
			参考	8	1	10	12	9	2	2	5	36	1	0	0	0	
			郷土	60	11	382	85	26	10	16	35	1	10	0	4	0	
			計	3,402	7,777	20,601	16,872	12,143	21,706	4,733	11,436	2,894	15,702	490	70,153	227	
		児童	517	670	4,965	2,018	8,422	4,369	1,586	2,791	637	4,481	2	21,499	518		
		図書合計	3,919	8,447	25,566	18,890	20,565	26,075	6,319	14,227	3,531	20,183	492	91,652	745		
		雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		計	3,919	8,447	25,566	18,890	20,565	26,075	6,319	14,227	3,531	20,183	492	91,652	745		
印旛	図書資料	一般資料	一般	444	881	3,900	2,231	1,618	2,978	749	1,443	286	1,707	43	9,391	6	
			参考	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	
			郷土	6	6	118	5	9	2	12	3	0	0	0	3	0	
			計	450	887	4,018	2,236	1,629	2,980	761	1,446	288	1,707	43	9,394	6	
		児童	143	289	1,223	354	1,117	644	273	677	146	508	0	2,416	91		
		図書合計	593	1,176	5,241	2,590	2,746	3,624	1,034	2,123	434	2,215	43	11,810	97		
		雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		計	593	1,176	5,241	2,590	2,746	3,624	1,034	2,123	434	2,215	43	11,810	97		
本埜	図書資料	一般資料	一般	711	1,425	3,659	3,495	2,567	6,505	1,167	1,842	549	1,862	73	10,902	12	
			参考	6	0	14	5	3	1	2	1	4	2	0	0	0	
			郷土	5	0	25	22	4	2	3	1	0	0	0	0	0	
			計	722	1,425	3,698	3,522	2,574	6,508	1,172	1,844	553	1,864	73	10,902	12	
		児童	406	567	881	1,120	3,080	2,073	695	1,784	418	1,587	0	4,728	442		
		図書合計	1,128	1,992	4,579	4,642	5,654	8,581	1,867	3,628	971	3,451	73	15,630	454		
		雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		計	1,128	1,992	4,579	4,642	5,654	8,581	1,867	3,628	971	3,451	73	15,630	454		
6館合計	図書資料	一般資料	一般	7,818	17,127	48,158	37,838	27,123	50,698	11,980	23,911	6,234	33,213	1,803	151,194	320	
			参考	29	3	95	60	70	3	15	15	118	5	0	0	0	
			郷土	141	42	1,033	239	68	60	85	74	7	26	0	8	0	
			計	7,988	17,172	49,286	38,137	27,261	50,761	12,080	24,000	6,359	33,244	1,803	151,202	320	
		児童	2,172	3,395	11,401	6,678	24,723	13,561	4,463	10,012	2,314	10,693	8	52,331	1,575		
		図書合計	10,160	20,567	60,687	44,815	51,984	64,322	16,543	34,012	8,673	43,937	1,811	203,533	1,895		
		雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		計	10,160	20,567	60,687	44,815	51,984	64,322	16,543	34,012	8,673	43,937	1,811	203,533	1,895		

令和7年3月31日現在

コミック	絵本	大型 絵本	紙芝居	雑誌			録音		映像			複製 絵画	マイ クロ	計
				一般	洋書	児童	CD	CT	DVD	LD	VT			
1,215	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,099
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	539
1,215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,746
2	22,031	118	1,276	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44,127
1,217	22,031	118	1,276	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104,873
-	-	-	-	7,215	6	2	-	-	-	-	-	-	-	7,223
-	-	-	-	-	-	-	3,106	0	866	0	17	-	-	3,989
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	-	43
1,217	22,031	118	1,276	7,215	6	2	3,106	0	866	0	17	43	0	116,128
1,039	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,879
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127
1,039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,016
0	11,411	60	798	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,615
1,039	11,411	60	798	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,631
-	-	-	-	1,733	13	0	-	-	-	-	-	-	-	1,746
-	-	-	-	-	-	-	175	0	22	0	0	-	-	197
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1,039	11,411	60	798	1,733	13	0	175	0	22	0	0	0	0	51,574
1,645	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83,482
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	167
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	251
1,645	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83,900
0	56,585	198	1,837	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,763
1,645	56,585	198	1,837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179,663
-	-	-	-	3,167	0	45	-	-	-	-	-	-	-	3,212
-	-	-	-	-	-	-	461	0	100	0	1	-	-	562
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1,645	56,585	198	1,837	3,167	0	45	461	0	100	0	1	0	0	183,437
8,159	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	195,569
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	640
8,159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	196,295
16	59,623	162	2,579	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114,855
8,175	59,623	162	2,579	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	311,150
-	-	-	-	16,019	123	113	-	-	-	-	-	-	-	16,255
-	-	-	-	-	-	-	3,889	0	1,505	0	16	-	-	5,410
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8,175	59,623	162	2,579	16,019	123	113	3,889	0	1,505	0	16	0	0	332,815
772	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,449
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	164
772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,617
0	13,208	97	671	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,857
772	13,208	97	671	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,474
-	-	-	-	2,200	0	7	-	-	-	-	-	-	-	2,207
-	-	-	-	-	-	-	153	0	34	0	0	-	-	187
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
772	13,208	97	671	2,200	0	7	153	0	34	0	0	0	0	50,868
1,325	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36,094
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62
1,325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36,194
2	29,923	161	925	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,792
1,327	29,923	161	925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84,986
-	-	-	-	2,580	0	4	-	-	-	-	-	-	-	2,584
-	-	-	-	-	-	-	232	0	22	0	0	-	-	254
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1,327	29,923	161	925	2,580	0	4	232	0	22	0	0	0	0	87,824
14,155	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	431,572
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	413
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,783
14,155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	433,768
20	192,781	796	8,086	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	345,009
14,175	192,781	796	8,086	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	778,777
-	-	-	-	32,914	142	171	-	-	-	-	-	-	-	33,227
-	-	-	-	-	-	-	8,016	0	2,549	0	34	-	-	10,599
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	0	43
14,175	192,781	796	8,086	32,914	142	171	8,016	0	2,549	0	34	43	0	822,646

*マイクロフィルムは館内閲覧のみ

(6) 予約・リクエスト

(A) 受付件数

(件)

		大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	6館合計	Web	合計
図書資料 (一般)	所蔵	1,106	641	1,116	3,963	683	466	7,975	－	7,975
	未所蔵	534	235	915	3,046	298	539	5,567	－	5,567
図書資料 (児童)	所蔵	238	164	697	922	200	165	2,386	－	2,386
	未所蔵	13	18	65	169	10	26	301	－	301
図書資料 (コミック)	所蔵	44	12	45	62	7	12	182	－	182
雑 誌	所蔵	258	47	61	313	30	44	753	－	753
	未所蔵	5	0	1	12	0	3	21	－	21
視聴覚	所蔵	50	3	103	58	0	2	216	－	216
絵 画	所蔵	4	0	0	0	0	0	4	－	4
Web予約	所蔵	－	－	－	－	－	－	－	145,131	145,131
合計		2,252	1,120	3,003	8,545	1,228	1,257	17,405	145,131	162,536

(B) 処理件数

(件)

			大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	6館合計	Web	合計
提供済資料	図書資料 (一般)	所蔵	6,148	5,815	20,607	48,743	5,750	9,562	96,625	－	96,625
		購入	106	141	176	615	58	125	1,221	－	1,221
		借入	292	186	472	1,484	143	191	2,768	－	2,768
	図書資料 (児童)	所蔵	1,526	974	9,307	14,918	2,000	6,373	35,098	－	35,098
		購入	15	1	13	58	2	12	101	－	101
		借入	9	2	44	92	5	31	183	－	183
	図書資料 (コミック)	所蔵	164	160	482	1,617	72	436	2,931	－	2,931
	雑 誌	所蔵	551	292	1,017	2,765	559	616	5,800	－	5,800
		借入	0	1	0	12	0	0	13	－	13
	視聴覚	所蔵	104	193	537	786	173	250	2,043	－	2,043
	絵 画	所蔵	8	－	－	－	－	－	8	－	8
提供不可		取消し	3	5	5	32	0	6	51	－	51
利用者		キャンセル	317	182	1,943	2,973	301	744	6,460	－	6,460
Web予約		キャンセル	－	－	－	－	－	－	－	4,954	4,954
合 計			9,243	7,952	34,603	74,095	9,063	18,346	153,302	4,954	158,256

(7) レファレンス（窓口・電話）利用件数

(件)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	総計
大森	窓口	275	330	322	381	382	337	301	317	277	313	298	332	3,865	3,968
	電話	12	9	6	4	11	16	12	6	12	2	5	8	103	
小林	窓口	102	85	106	106	134	116	107	104	113	107	94	100	1,274	1,324
	電話	4	9	2	2	2	4	4	3	4	5	5	6	50	
そうふけ	窓口	261	245	312	341	347	323	306	296	252	310	273	313	3,579	3,652
	電話	5	7	6	6	7	3	7	5	5	9	6	7	73	
小倉台	窓口	618	649	685	734	807	656	654	686	551	691	609	720	8,060	8,301
	電話	25	22	24	18	15	18	28	16	19	17	19	20	241	
印旛	窓口	115	142	165	160	190	132	129	128	118	102	121	125	1,627	1,723
	電話	12	13	9	7	8	11	8	4	10	7	3	4	96	
本埜	窓口	105	118	150	140	151	126	120	101	108	93	100	126	1,438	1,490
	電話	3	4	1	7	10	1	3	5	4	6	4	4	52	
6館合計	窓口	1,476	1,569	1,740	1,862	2,011	1,690	1,617	1,632	1,419	1,616	1,495	1,716	19,843	20,458
	電話	61	64	48	44	53	53	62	39	54	46	42	49	615	
総 計		1,537	1,633	1,788	1,906	2,064	1,743	1,679	1,671	1,473	1,662	1,537	1,765	20,458	

(8) 月別相互貸借（市外図書館との資料の貸借）

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
県内公共図書館	貸出件数	92	108	88	93	117	88	93	116	84	96	86	97	1,158
	貸出冊数	315	361	290	326	389	303	301	367	315	335	326	338	3,966
	借用件数	87	95	80	68	96	102	78	102	79	70	71	74	1,002
	借用冊数	347	368	305	210	389	396	270	393	322	291	267	296	3,854
国会・県外	貸出件数	0	1	0	2	2	1	1	1	1	0	2	1	12
	貸出冊数	0	1	0	3	2	1	1	2	1	0	2	1	14
	借用件数	5	6	5	8	4	3	3	5	1	3	1	10	54
	借用冊数	9	11	8	12	5	5	7	17	1	5	2	20	102
合計	貸出件数	92	109	88	95	119	89	94	117	85	96	88	98	1,170
	貸出冊数	315	362	290	329	391	304	302	369	316	335	328	339	3,980
	借用件数	92	101	85	76	100	105	81	107	80	73	72	84	1,056
	借用冊数	356	379	313	222	394	401	277	410	323	296	269	316	3,956

(9) 月別コピー利用者数

(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大森	利用者数	51	26	41	33	33	36	22	36	28	30	39	40	415
	コピー枚数	436	103	394	199	272	322	480	269	209	188	170	312	3,354
小林	利用者数	1	3	1	4	4	3	3	1	6	6	6	8	46
	コピー枚数	1	3	2	27	4	15	3	1	52	11	17	24	160
そうふけ	利用者数	24	30	38	34	27	28	28	21	20	23	21	33	327
	コピー枚数	64	65	99	97	84	92	108	51	48	65	66	102	941
小倉台	利用者数	23	26	24	23	31	23	28	21	19	23	27	26	294
	コピー枚数	105	63	59	75	82	74	52	87	50	104	107	81	939
印旛	利用者数	4	5	3	6	6	3	7	6	5	6	6	9	66
	コピー枚数	7	10	7	20	136	10	24	18	13	7	8	18	278
本埜	利用者数	2	2	1	1	2	1	1	4	4	0	3	4	25
	コピー枚数	4	3	3	3	4	8	1	9	5	0	7	7	54
6館合計	利用者数	105	92	108	101	103	94	89	89	82	88	102	120	1,173
	コピー枚数	617	247	564	421	582	521	668	435	377	375	375	544	5,726

(10) 月別視聴覚資料館内視聴利用者数（大森・小倉台図書館のみ設置）

(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	大森	16	11	9	36	19	23	34	19	15	15	14	12	223
	小倉台	25	54	47	67	61	61	61	24	13	31	18	43	505
合計		41	65	56	103	80	84	95	43	28	46	32	55	728

(11) マイクロフィルム利用者数（大森図書館のみ設置）

(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	大森	0	1	3	1	0	1	0	0	0	1	1	0	8

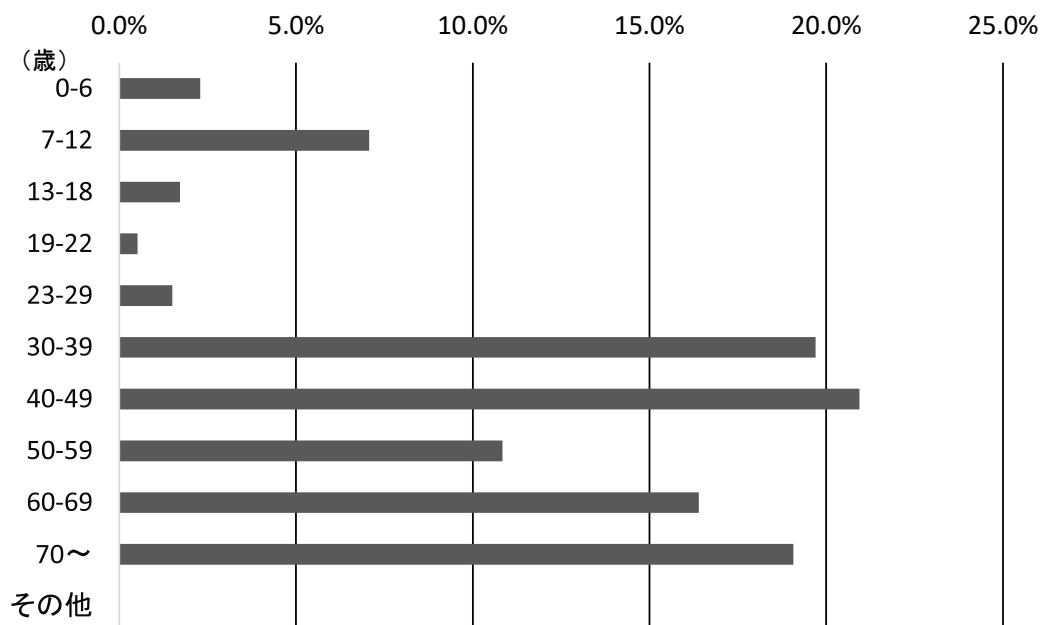
(1 2) 個人利用者年齢・資料別貸出点数

年齢 (歳)	図書資料		雑誌		視聴覚資料		複製絵画		合計	
	冊数(冊)	利用率	冊数(冊)	利用率	点数	利用率	点数	利用率	点数	利用率
0-6	18,624	2.4%	56	0.2%	175	1.7%	0	0.0%	18,855	2.3%
7-12	57,627	7.4%	325	1.0%	199	1.9%	0	0.0%	58,151	7.1%
13-18	13,672	1.8%	326	1.0%	103	1.0%	0	0.0%	14,101	1.7%
19-22	4,119	0.5%	134	0.4%	25	0.2%	1	2.3%	4,279	0.5%
23-29	11,636	1.5%	220	0.6%	33	0.3%	0	0.0%	11,889	1.5%
30-39	159,156	20.4%	1,730	5.2%	1,140	10.8%	0	0.0%	162,026	19.7%
40-49	166,346	21.4%	4,572	13.7%	1,342	12.7%	2	4.7%	172,262	20.9%
50-59	80,582	10.3%	7,499	22.6%	1,097	10.3%	1	2.3%	89,179	10.8%
60-69	122,860	15.8%	8,738	26.3%	3,245	30.6%	39	90.7%	134,882	16.4%
70～	143,996	18.5%	9,627	29.0%	3,238	30.5%	0	0.0%	156,861	19.1%
その他	159	0.0%	0	0.0%	2	0.0%	0	0.0%	161	0.0%
合計	778,777	100.0%	33,227	100.0%	10,599	100.0%	43	100.0%	822,646	100.0%

*その他は仮登録及び年齢登録をしていない者

*利用率は小数点第1位未満を四捨五入

個人利用者 年齢別利用率（全資料合計）



(13) 令和6年度図書館で人気の本

(A) 貸出が多かった本（一般書）

順位	書 籍 名	著 者	貸出回数
1	ブラック・ショーマンと覚醒する女たち	東野 圭吾	135
2	あなたが誰かを殺した	東野 圭吾	133
3	変な家 1	雨穴	131
4	図書館のお夜食	原田 ひ香	130
5	ブラック・ショーマンと名もなき町の殺人	東野 圭吾	128

(B) 予約が多かった本（一般書）

順位	書 籍 名	著 者	予約数
1	成瀬は天下を取りにいく	宮島 未奈	322
2	クスノキの女神	東野 圭吾	221
2	架空犯	東野 圭吾	221
4	成瀬は信じた道をいく	宮島 未奈	216
5	俺たちの箱根駅伝 上	池井戸 潤	201

(C) 貸出が多かった本（児童書）

順位	書 籍 名	著 者	貸出回数
1	バムとケロのそらのたび	島田 ゆか	170
2	バムとケロのさむいあさ	島田 ゆか	163
3	バムとケロのにちようび	島田 ゆか	157
4	だるまさんと	かがくい ひろし	154
5	ぐりとぐら	中川 李枝子	150

(D) 予約が多かった本（児童書）

順位	書 籍 名	著 者	予約数
1	大ピンチずかん 2	鈴木 のりたけ	76
2	大ピンチずかん 1	鈴木 のりたけ	71
3	もうじきたべられるぼく	はせがわ ゆうじ	62
3	つかめ！理科ダマン 6	シン テフン	62
5	つかめ！理科ダマン 5	シン テフン	61

7 蔵書・利用統計推移

(1) 図書資料所蔵冊数の推移

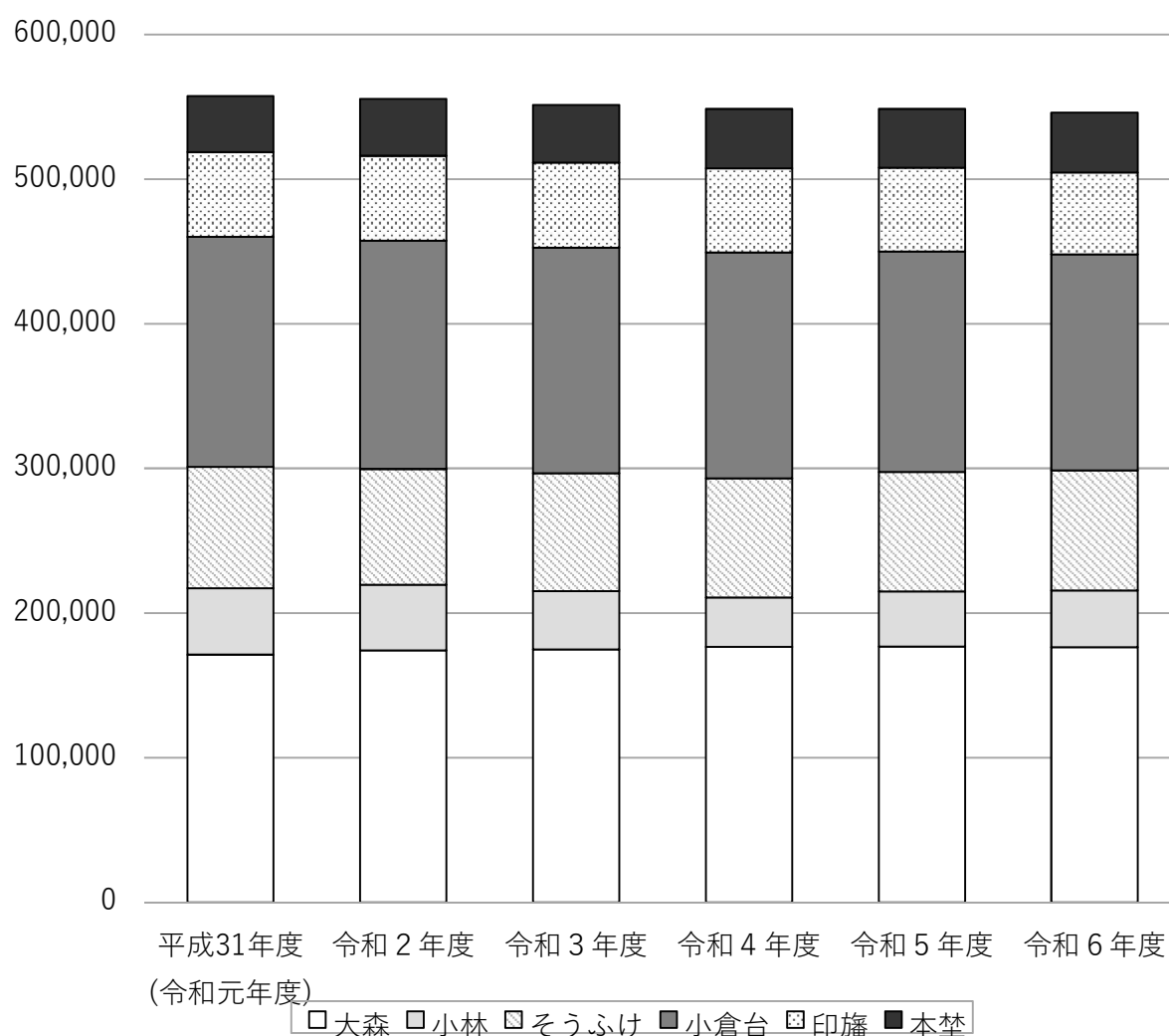
(冊)

	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	171,316	174,186	174,851	176,609	176,878	176,356
小林	45,853	45,325	40,412	34,209	38,231	39,406
そうふけ	83,948	80,034	81,396	82,451	82,434	82,750
小倉台	158,995	157,810	156,070	155,915	152,304	149,327
印旛	58,570	58,721	58,663	58,313	58,034	56,701
本埜	38,760	39,338	39,909	40,996	40,545	41,381
計	557,442	555,414	551,301	548,493	548,426	545,921

*対象は図書資料(視聴覚資料・複製絵画・雑誌は含まない。)

(冊)

図書資料所蔵冊数の推移

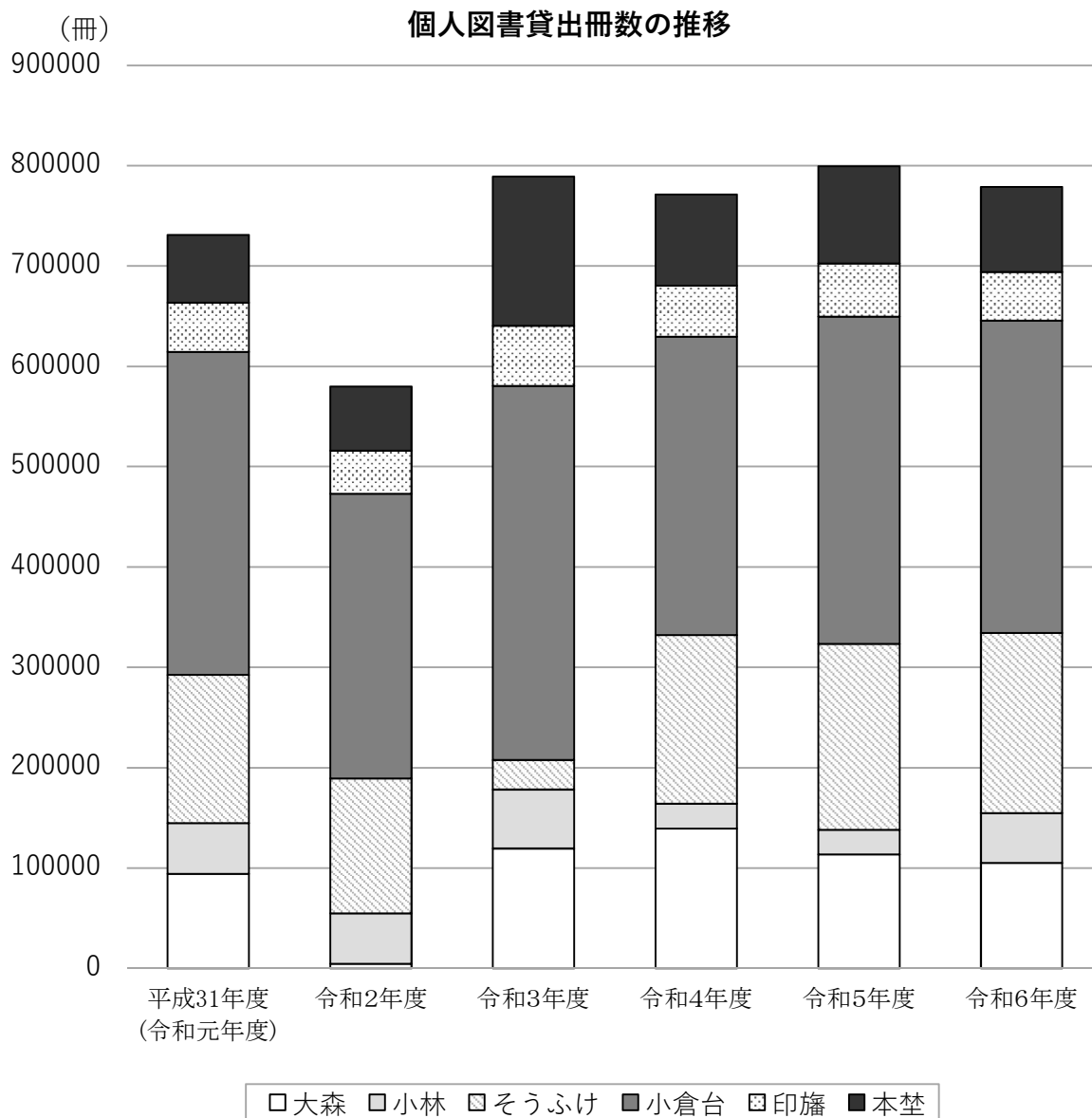


(2) 個人図書貸出冊数の推移

(冊)

	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	94,108	4,512	119,320	139,332	113,441	104,873
小林	50,534	50,368	58,799	24,596	24,564	49,631
そうふけ	147,663	134,476	29,328	168,007	185,140	179,663
小倉台	321,870	283,816	372,977	297,738	326,553	311,150
印旛	49,068	42,618	59,990	50,672	52,599	48,474
本埜	67,812	64,272	148,682	90,819	97,119	84,986
計	731,055	580,062	789,096	771,164	799,416	778,777

*対象は図書資料(視聴覚資料・複製絵画・雑誌は含まない。)



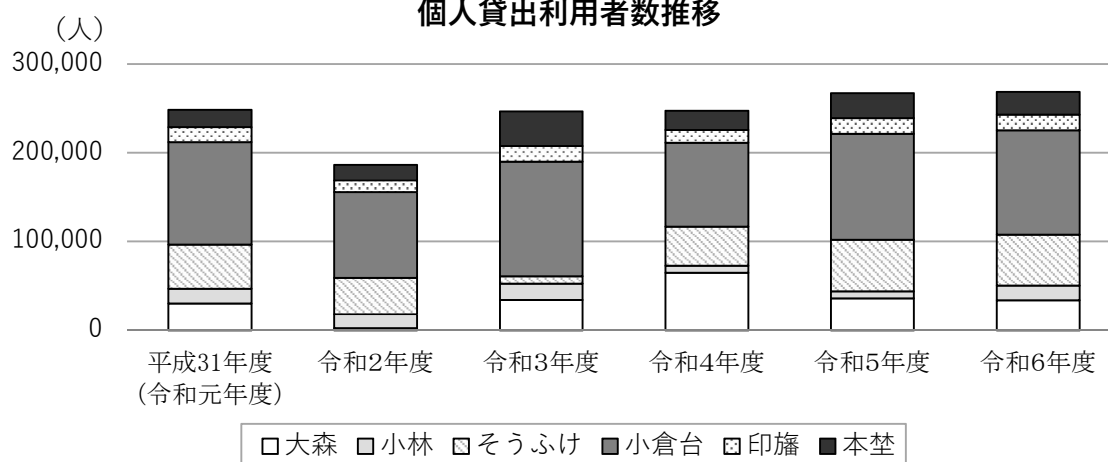
(3) 利用人数の推移

(A) 個人貸出利用者数

(人)

	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	30,096	2,495	34,320	64,946	35,988	33,831
小林	16,773	15,645	18,336	7,660	7,771	16,712
そうふけ	49,741	40,697	8,471	44,422	58,213	57,269
小倉台	115,469	97,201	128,977	94,380	119,263	117,707
印旛	16,739	12,914	17,643	14,496	17,841	17,382
本埜	19,502	17,357	39,023	21,530	28,138	25,635
計	248,320	186,309	246,770	247,434	267,214	268,536

個人貸出利用者数推移



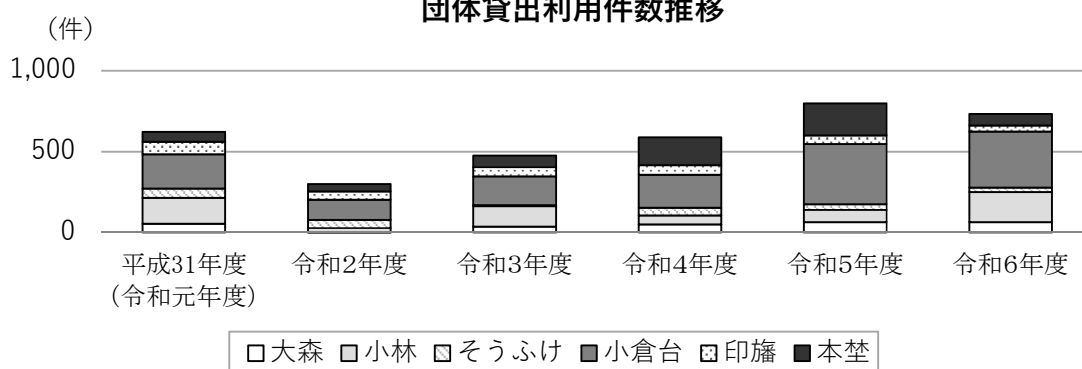
(B) 団体貸出利用件数

(件)

	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	54	1	37	49	63	62
小林	160	26	126	57	76	186
そうふけ	57	50	4	46	35	29
小倉台	213	124	180	204	373	347
印旛	78	53	57	60	54	37
本埜	60	45	71	172	197	72
計	622	299	475	588	798	733

*集計対象は、市内施設及び市内で活動する団体への貸出件数

団体貸出利用件数推移



(4) 予約・リクエスト受付件数の推移

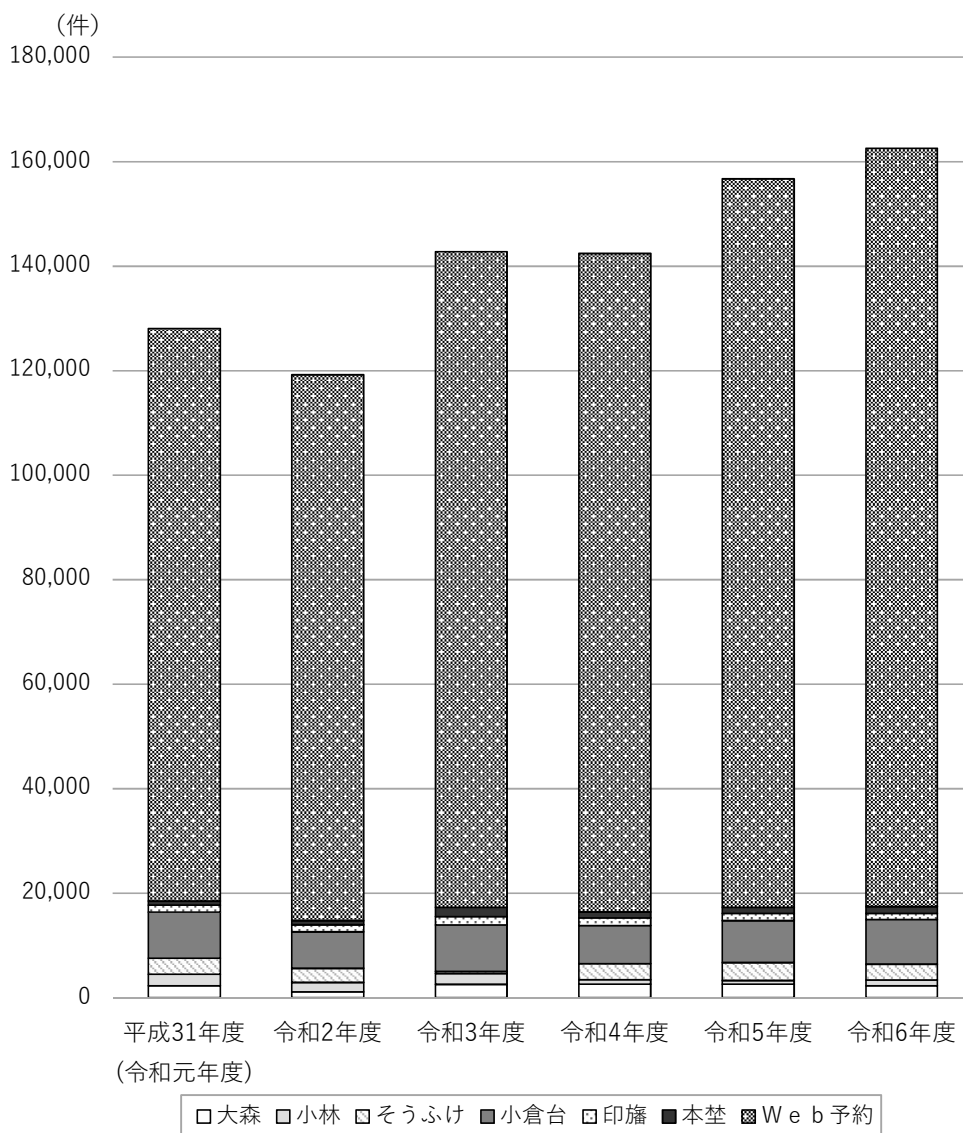
(件)

	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	2,279	1,085	2,542	2,604	2,565	2,252
小林	2,198	1,837	2,059	809	691	1,120
そうふけ	3,072	2,664	436	3,101	3,455	3,003
小倉台	8,798	6,975	8,858	7,273	7,991	8,545
印旛	1,332	1,396	1,603	1,438	1,420	1,228
本埜	812	779	1,758	1,138	1,146	1,257
6館合計	18,491	14,736	17,256	16,363	17,268	17,405
Web予約	109,578	104,464	125,498	126,086	139,417	145,131
計	128,069	119,200	142,754	142,449	156,685	162,536

*各図書館受付分は「予約・リクエストカード」の受付件数

*Web予約は、ホームページから、市内図書館所蔵資料への予約件数

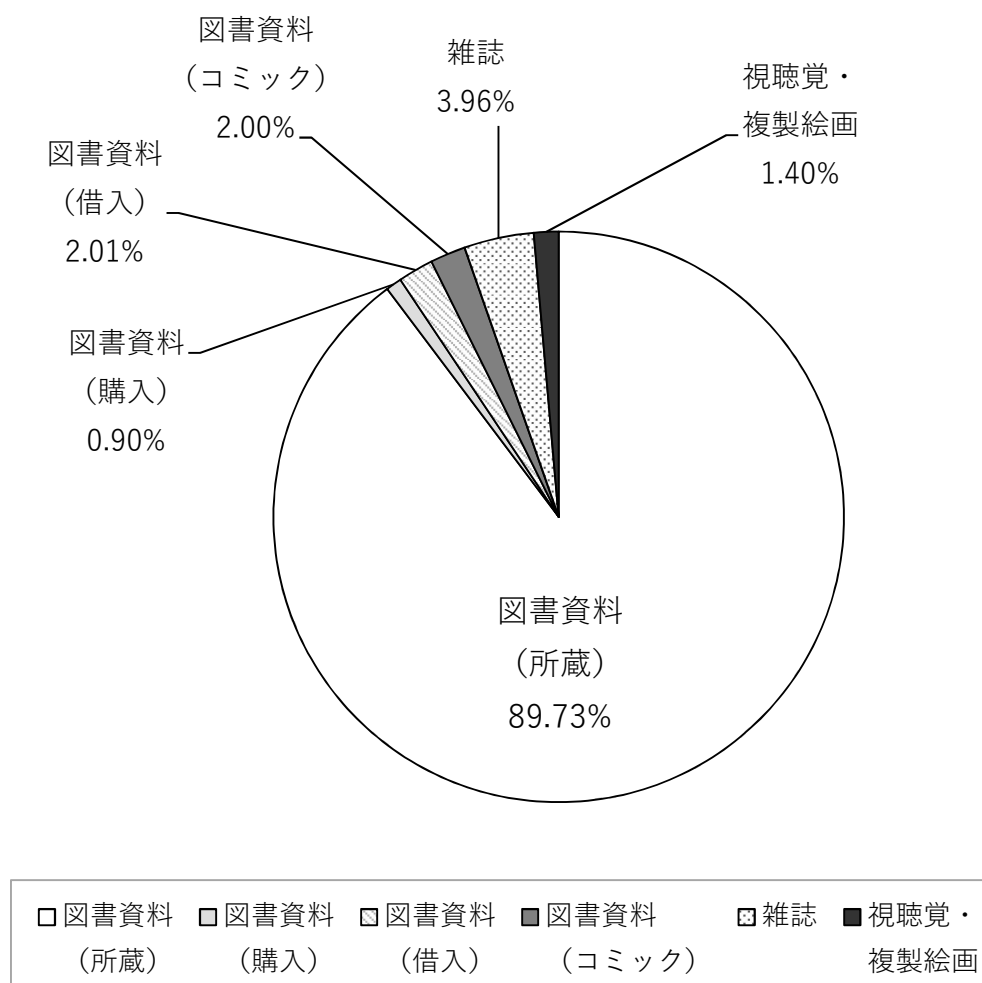
予約・リクエスト受付件数の推移



(5) 予約・リクエスト提供資料の推移

	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
図書資料 (所蔵)	99,578	97,662	114,102	112,981	125,397	131,723
図書資料 (購入)	1,121	1,189	1,262	1,059	1,102	1,322
図書資料 (借入)	2,639	2,706	2,942	2,955	2,959	2,951
図書資料 (コミック)	2,297	2,368	2,585	2,345	3,237	2,931
雑誌	4,964	5,106	5,448	5,593	5,936	5,813
視聴覚・ 複製絵画	1,994	1,932	2,539	2,152	2,159	2,051
合計	112,593	110,963	128,878	127,085	140,790	146,791

令和6年度提供資料の割合



(6) おはなし会参加者数の推移

(A) 開催回数

(回)

館名	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	18	0	9	24	24	24
小林	9	6	11	6	4	12
そうふけ	42	27	4	46	49	47
小倉台	50	0	8	21	55	47
印旛	11	7	12	12	12	12
本埜	9	7	11	11	11	11
計	139	47	55	120	155	153

(B) 参加者数

(人)

館名	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	176	0	37	95	97	179
小林	36	23	33	17	12	37
そうふけ	339	205	24	434	409	374
小倉台	591	0	33	97	605	502
印旛	160	28	127	87	131	213
本埜	54	40	96	77	127	77
計	1,356	296	350	807	1,381	1,382

(C) 1回あたりの平均参加人数

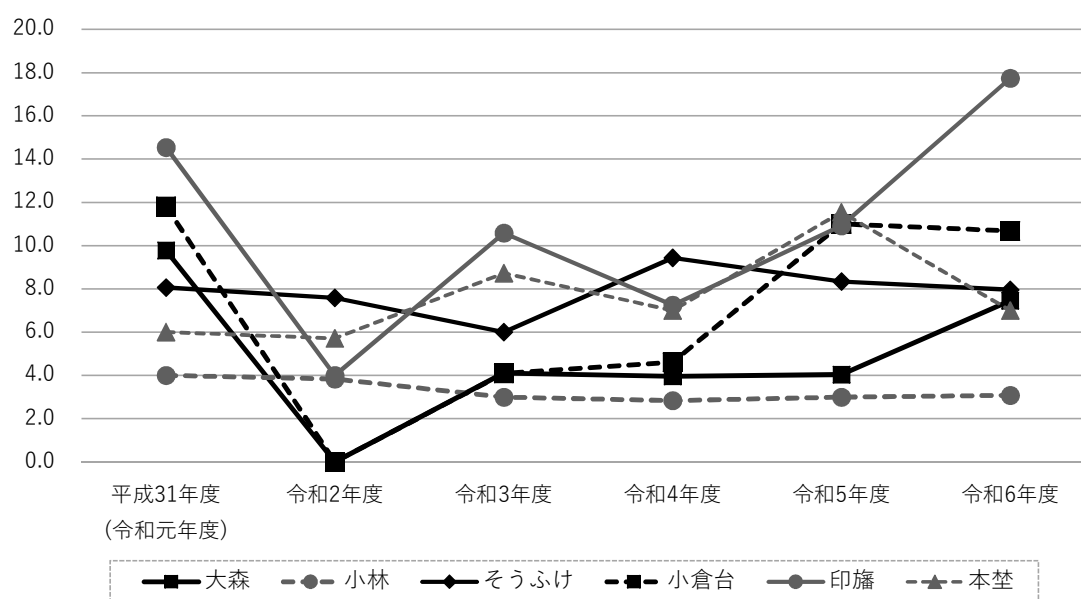
(人)

館名	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
大森	9.8	0.0	4.1	4.0	4.0	7.5
小林	4.0	3.8	3.0	2.8	3.0	3.1
そうふけ	8.1	7.6	6.0	9.4	8.3	8.0
小倉台	11.8	0.0	4.1	4.6	11.0	10.7
印旛	14.5	4.0	10.6	7.3	10.9	17.8
本埜	6.0	5.7	8.7	7.0	11.5	7.0
全館平均	9.8	6.3	6.4	6.7	8.9	9.0

*集計対象は、各館で毎月定期的に行っているおはなし会

(人)

おはなし会 1回あたりの平均参加人数の推移



(7) 電子図書館統計

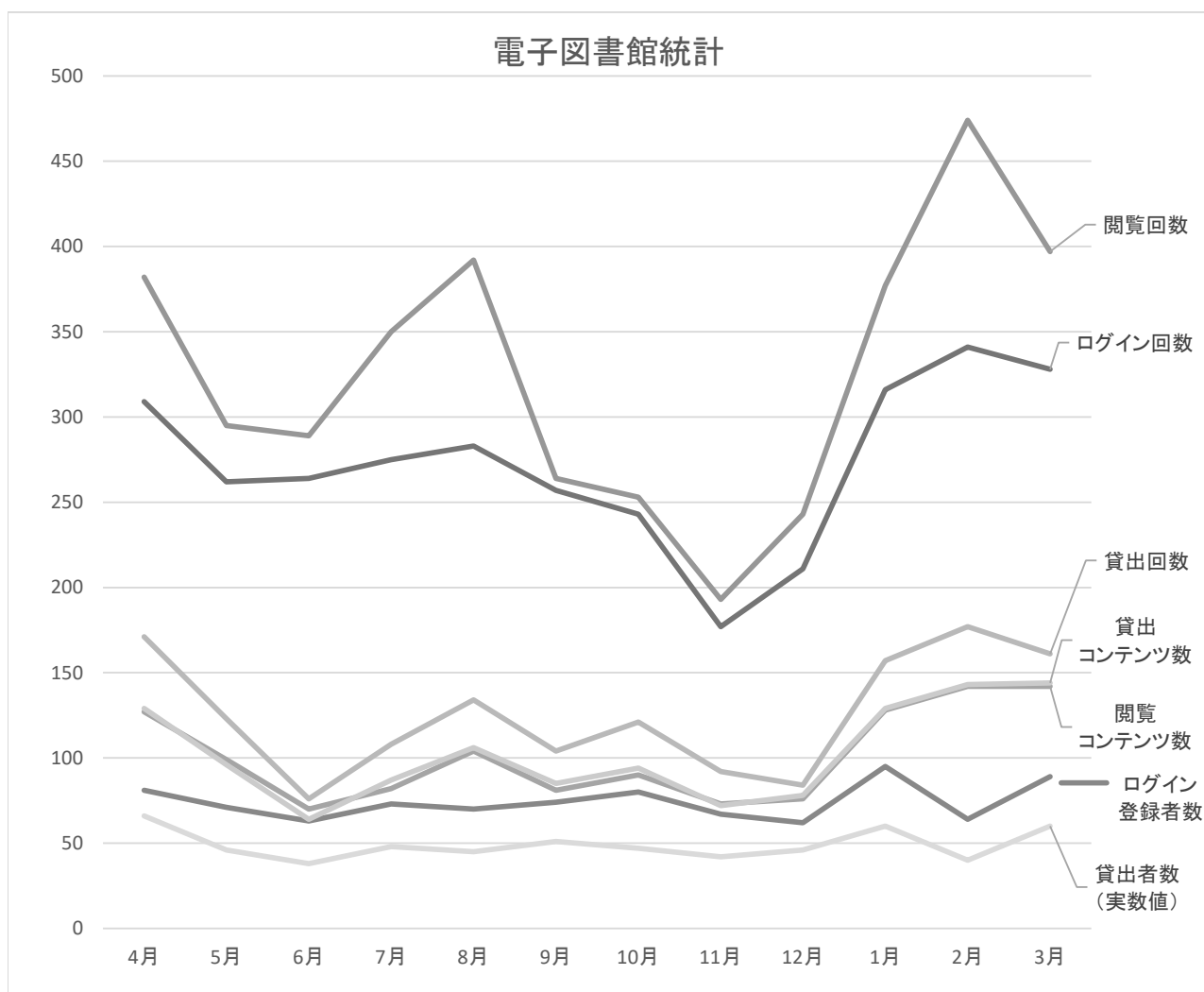
(A) 収集点数 (点)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収集点数	350	295	278	383

(B) 統計

	ログイン回数	ログイン 登録者数	閲覧回数	閲覧 コンテンツ数	貸出回数	貸出 コンテンツ数	貸出者数 (実数値)
4月	309	81	382	127	171	129	66
5月	262	71	295	99	123	96	46
6月	264	63	289	70	76	64	38
7月	275	73	350	82	108	87	48
8月	283	70	392	104	134	106	45
9月	257	74	264	81	104	85	51
10月	243	80	253	90	121	94	47
11月	177	67	193	73	92	72	42
12月	211	62	243	76	84	78	46
1月	316	95	377	128	157	129	60
2月	341	64	474	142	177	143	40
3月	328	89	397	142	161	144	60
計	3,266	889	3,909	1,214	1,508	1,227	589

* 電子書籍提供数 1,036点 (令和7年3月31日時点)



8 雑誌・新聞

令和7年3月31日現在

(1) 雑誌・新聞タイトル数

	雑誌			新聞		
	一般	洋書	計	一般	英字	計
購入	193	2	195	28	2	30
寄贈	20	0	20	1	0	1
計	213	2	215	29	2	31

*新聞には、縮刷版とマイクロフィルムは含まない。

(2) 雑誌一覧（一般）

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
1	ar(アール)					○	
2	I/O				○		
3	AERA				○		
4	AERA with Kids				○		
5	赤ちゃんと！			○			
6	明日の友	○					
7	an・an				○		
8	安心				○		
9	&Premium(アンドプレミアム)				○		
10	一個人					○	
11	一枚の繪	○					
12	田舎暮らしの本				○		
13	withPETs *	○					
14	うかたま			○			
15	VERY		○				
16	栄養と料理	○					
17	èclat(エクラ)					○	
18	ESSE				○	○	
19	NHK囲碁講座						○
20	NHKきょうの健康	○				○	○
21	NHKきょうの料理	○	○	○	○		○
22	NHKきょうの料理ビギナーズ					○	
23	NHK趣味の園芸	○			○	○	○
24	NHK趣味の園芸やさいの時間			○			
25	NHK将棋講座						○
26	NHKすてきにハンドメイド	○					○
27	NHK俳句			○			
28	エネルギーレビュー *	○					
29	FQ JAPAN						○
30	LDK		○	○			
31	園芸ガイド			○			
32	オール読物		○				
33	Oz magazine		○				
34	男の隠れ家				○		
35	おとなの週末		○				
36	おりがみ	○					
37	オレンジページ	○					○
38	CasaBRUTUS				○		
39	CUT		○				
40	家庭画報				○	○	
41	からだにいいこと				○		
42	キネマ旬報				○		
43	Ku:nel	○					
44	くらし塾きんゆう塾 *	○					

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
45	暮らしの手帖	○					○
46	CREA			○			
47	クローバー *				○		
48	クロワッサン	○					
49	群像	○					
50	芸術新潮				○		
51	月刊ガバナンス	○					
52	月刊クーヨン				○		
53	月刊ぐるっと千葉		○			○	○
54	月刊ジュニアエラ			○			
55	月刊基ワールド	○					
56	月刊新聞ダイジェスト	○					
57	月刊天文ガイド				○		
58	月刊バスケットボール			○			
59	月刊Hanada	○					
60	月刊バレーボール		○				
61	月刊Piano				○		
62	月刊福祉	○					
63	月刊武道 *	○			○		
64	月刊MOE				○		
65	健康		○				
66	健康365 *		○		○		
67	航空ファン	○					
68	皇室 *	○					
69	COTTON TIME					○	
70	kodomoe			○			
71	こどもとしょかん	○					
72	子どもと読書				○		
73	子どもの本棚	○					
74	この本読んで					○	
75	ゴルフダイジェスト	○					○
76	GOLF TODAY				○		
77	サーナ *	○					
78	サイクルスポーツ		○				
79	THE21						○
80	サライ	○					
81	サンキュ				○		
82	3分クッキング						○
83	散歩の達人						○
84	CNN English Express			○			
85	CQ ham radio	○					
86	CG(CAR GRAFHC)	○					
87	CDジャーナル				○		
88	JR時刻表		○	○			

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本基
89	JTB時刻表	○			○		
90	自治体国際化フォーラム *	○					
91	実業界				○		
92	JICA Magazine (「mundi」改題) *	○		○	○		
93	週刊エコノミスト			○			
94	週刊金曜日				○		
95	週刊新刊全点案内 *	○					
96	週刊新潮				○		
97	週刊ダイヤモンド				○		
98	週刊東洋経済				○		○
99	週刊文春	○					
100	週刊ベースボール				○		
101	ジュリスト	○					
102	将棋世界	○					
103	小説現代	○					
104	小説新潮				○		
105	小説すばる	○					
106	食楽				○		
107	新潮				○		
108	SCREEN	○					
109	STORY				○	○	
110	すばる				○		
111	Sports Graphic Number	○				○	
112	スマッシュ				○		
113	正論		○				
114	世界				○		
115	世界の艦船	○					
116	選択				○		
117	装苑	○					
118	壮快			○			
119	総務省 *	○					
120	ソコト	○					
121	DIME			○			
122	ダイヤモンド ZAi				○		
123	ダ・ヴィンチ			○			
124	TARZAN		○				
125	多聴多読マガジン				○		
126	旅の手帖						○
127	短歌研究	○					
128	ダンスビュー				○		
129	DANCE MAGAZINE				○		
130	dancyu	○					
131	中央公論				○	○	
132	つり人	○					
133	Discover Japan				○		
134	デジタルカメラマガジン				○		
135	鉄道ジャーナル			○			
136	鉄道ファン		○				
137	点字毎日(デイジー版)	○					
138	天然生活	○					
139	図書 *	○					
140	driver			○			
141	ナショナルジオグラフィック日本版				○		
142	にちぎん *	○		○	○		
143	日経WOMAN				○		
144	日経エンタテインメント!		○				
NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本基
201	山と溪谷						○

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本基
145	日経サイエンス				○		
146	日経TRENDY				○		
147	日経パソコン				○		
148	日経PC21	○					○
149	日経ビジネス	○					
150	日経マネー	○					
151	Newsweek 日本版	○					
152	Newton	○					
153	猫びより	○					
154	ノジュール	○					
155	non・no				○		
156	のんびる *	○					
157	俳句界		○				
158	HOUSING		○				
159	BIRDER	○					
160	Happy－Note *	○					
161	Badminton MAGAZINE				○		
162	Hanako	○					
163	母の友				○		
164	ハルメク	○					
165	Band Journal				○		
166	判例時報	○					
167	BE-PAL			○			
168	ビデオSALON				○		
169	美的				○		
170	ひまわり倶楽部 *	○					
171	Hiragana Times	○					
172	婦人画報			○			
173	婦人公論	○					○
174	婦人之友	○					
175	BRUTUS						○
176	プレジデント	○				○	
177	プレジデントFamily				○		
178	文藝界				○		
179	文藝	○					
180	文藝春秋				○	○	○
181	ベースボールマガジン	○					
182	Baby－mo				○		
183	Pen	○					
184	法学教室				○		
185	法学セミナー	○					
186	Voters *	○					
187	本の雑誌	○					
188	Mart			○			
189	毎日が発見				○		
190	Mac Fan				○		
191	MAMOR *	○					
192	Mr. PC					○	
193	ミステリマガジン					○	
194	水とともに *	○					
195	みんなの図書館	○					
196	Men's EX				○		
197	MOSTLY CLASSIC	○					
198	Motor Magazine				○	○	
199	MODERN LIVING					○	
200	やさい畑		○				
(5) 新聞一覧(児童紙)							
NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本基

202	郵趣	○					
203	ゆうゆう		○				
204	ユリイカ	○					
205	ラグビーマガジン				○		
206	ランナーズ				○		
207	LEE						○
208	旅行読売	○			○		
209	歴史街道				○		
210	歴史人	○					
211	レタスクラブ			○			
212	ワールドサッカーダイジェスト				○		
213	wan				○		

* 寄贈

(3) 雑誌一覧 (洋雑誌)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本笠
1	TIME				○		
2	Reader's Digest (ASIA)	○					

(4) 新聞等一覧 (一般紙)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本笠
1	しんぶん赤旗	○					
2	しんぶん赤旗 日曜版	○					
3	朝日新聞	○	○	○	○	○	○
4	公明新聞	○					
5	公明新聞 日曜版	○					
6	産経新聞	○	○	○	○	○	○
7	サンケイスポーツ	○		○			
8	スポーツニッポン	○				○	○
9	千葉日報	○	○	○	○	○	○
10	点字毎日(活字版)	○					
11	点字毎日(音声)	○					
12	東京新聞	○	○		○		
13	日刊建設新聞	○					
14	日刊工業新聞	○					
15	日刊スポーツ		○		○		
16	日経ヴェリタス	○			○		
17	日経産業新聞	○			○		
18	日経流通新聞	○					
19	日本経済新聞	○	○	○	○	○	○
20	日本証券新聞				○		
21	報知新聞	○			○		
22	毎日新聞	○	○	○	○	○	○
23	読売新聞	○	○	○	○	○	○
24	官報	○					
25	千葉県報	*	○				

* 寄贈

1	ASAHI WEEKLY				○		
2	朝日小学生新聞	○					
3	朝日中高生新聞	○					
4	毎日小学生新聞				○		

(6) 新聞一覧 (英字新聞)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本笠
1	The Japan Times/ International New York Times	○	○	○	○		
2	The Japan News				○		

(7) 新聞 (縮刷版)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本笠
1	朝日新聞 縮刷版	○					
2	千葉日報 縮刷版	○					
3	日本経済新聞 縮刷版				○		
4	毎日新聞 縮刷版					○	
5	読売新聞 縮刷版			○			

(8) マイクロフィルム

大森図書館のみ所蔵

NO	タイトル	所蔵年月日
1	朝日新聞(東京本社版)	明治21年7月～令和5年12月
2	朝日新聞(千葉県版)	昭和28年1月～令和5年12月
3	毎日新聞(千葉県版)	平成6年1月～令和5年12月
4	読売新聞(千葉県版)	平成6年1月～令和5年12月
5	千葉日報	昭和32年1月～平成22年12月
6	広報いんざい	昭和36年5月～平成8年12月
7	印西新報	昭和62年10月～平成8年12月
8	まいたいむ北総	平成3年6月～平成8年11月
9	千葉ニュータウン新聞	昭和55年4月～平成8年12月
10	印西市(町)議会会議録	昭和29年～平成10年9月



9 予算・決算

(1) 令和6年度予算額・決算額

(円)

支出科目		当初予算	補正及び 流用額	予算現額	決算額	説明
人件費		198,020,000	11,519,000	209,539,000	198,900,999	職員人件費
報酬		69,978,000	11,628,000	81,606,000	75,575,865	図書館協議会委員報酬、会計年度任用職員報酬
報償費		106,000	0	106,000	23,000	講師謝礼
旅費		2,138,000	0	2,138,000	1,253,981	研修、普通旅費、会計年度任用職員の費用弁償
需用費		19,401,000	0	19,401,000	17,830,057	
内 訳	消耗品費	8,993,000	0	8,993,000	8,633,105	新聞、逐次刊行物、トナーカートリッジ等の購入
	印刷製本費	412,000	0	412,000	391,160	図書館カード
	光熱水費	8,238,000	0	8,238,000	7,908,082	小倉台図書館の電気、ガス、水道料金
	修繕料	1,758,000	0	1,758,000	897,710	施設修繕、公用車車検・点検等
役務費		1,831,000	0	1,831,000	1,284,354	電話料、電動書庫保守手数料
委託料		65,032,000	0	65,032,000	60,109,085	小倉台図書館総合管理、保全改修設計業務、図書館資料回収運搬、民話絵本作成業務等
使用料及び賃借料		38,573,000	0	38,573,000	38,075,516	下水道、電子書籍、データベース使用料等
工事請負費		357,000	0	357,000	198,000	電話機等
公有財産購入費		990,000	0	990,000	988,371	小倉台図書館立替償還金
備品購入費		25,855,000	0	25,855,000	25,786,619	
内 訳	庁用備品	726,000	0	726,000	658,379	自動体外式除細動器、ブックラック、電話機等
	図書備品	25,129,000	0	25,129,000	25,128,240	図書、視聴覚資料、マイクロフィルム
負担金、補助及び交付金		16,000	0	16,000	15,600	千葉県公共図書館協会負担金
公課費		22,000	0	22,000	21,400	公用車重量税
合計		422,319,000	23,147,000	445,466,000	420,062,847	

(2) 令和6年度資料購入費の内訳

(円)

種別		当初予算	補正及び 流用額	予算現額	決算額	内訳
消 耗 品	新聞	3,512,000	0	3,512,000	3,454,498	30タイトル
	雑誌	2,981,000	0	2,981,000	2,763,086	199タイトル
使 用 料	電子書籍	616,000	0	616,000	615,358	218点
備 品	図書	23,061,000	0	23,061,000	23,060,943	12,574冊
	電子書籍	880,000	0	880,000	879,928	165点
	視聴覚資料	562,000	0	562,000	561,469	91点
	マイクロフィルム	626,000	0	626,000	625,900	46巻
合計		32,238,000	0	32,238,000	31,961,182	

(3) 市の財政に占める図書館費

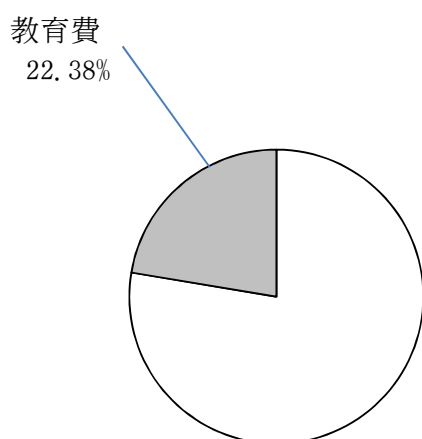
(A) 令和6年度予算現額

一般会計	55,984,244,842 円	100.00%			
教育費	12,570,197,500 円	22.45%	100.00%		
社会教育費	4,767,960,500 円	8.52%	37.93%	100.00%	
図書館費	445,466,000 円	0.80%	3.54%	9.34%	100.00%
資料購入費	32,238,000 円	0.06%	0.26%	0.68%	7.24%

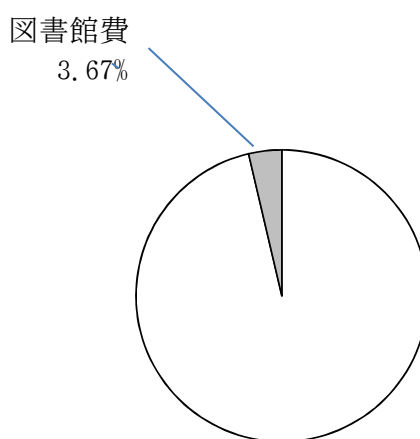
(B) 令和6年度決算額

一般会計	51,165,047,323 円	100.00%			
教育費	11,451,300,426 円	22.38%	100.00%		
社会教育費	4,419,220,315 円	8.64%	38.59%	100.00%	
図書館費	420,062,847 円	0.82%	3.67%	9.51%	100.00%
資料購入費	31,961,182 円	0.06%	0.28%	0.72%	7.61%

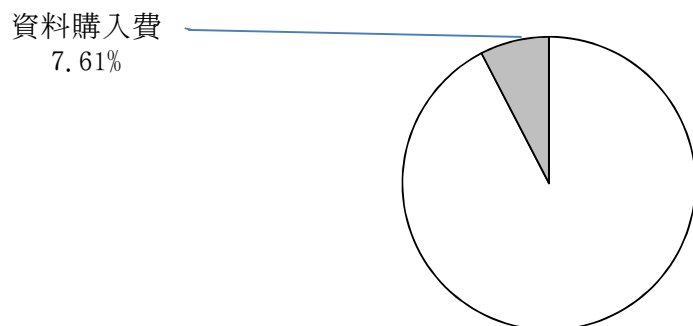
市の財政に占める教育費



教育費に占める図書館費



図書館費に占める資料購入費



*グラフはすべて決算額における割合

10 利用案内

令和7年3月31日現在

(1) 開館時間

- ・大森図書館、小倉台図書館 ……火曜日～日曜日、祝休日 午前9時～午後5時
※毎週水曜日(祝休日以外)のみ午後7時まで
- ・小林図書館、そうふけ図書館
印旛図書館、本埜図書館 ……火曜日～日曜日 午前9時～午後5時

(2) 休館日

- ・月曜日 ※月曜日が祝日のとき翌火曜日は全館休館、月曜日が振替休日のとき大森・小倉台図書館は翌平日が休館
- ・国民の祝日および休日 ※大森・小倉台図書館は開館
- ・年末年始 12月28日～1月4日
- ・特別整理期間 年1回14日以内
- ・臨時休館日 教育委員会が必要と認めた日

(3) 貸出冊数・貸出期間

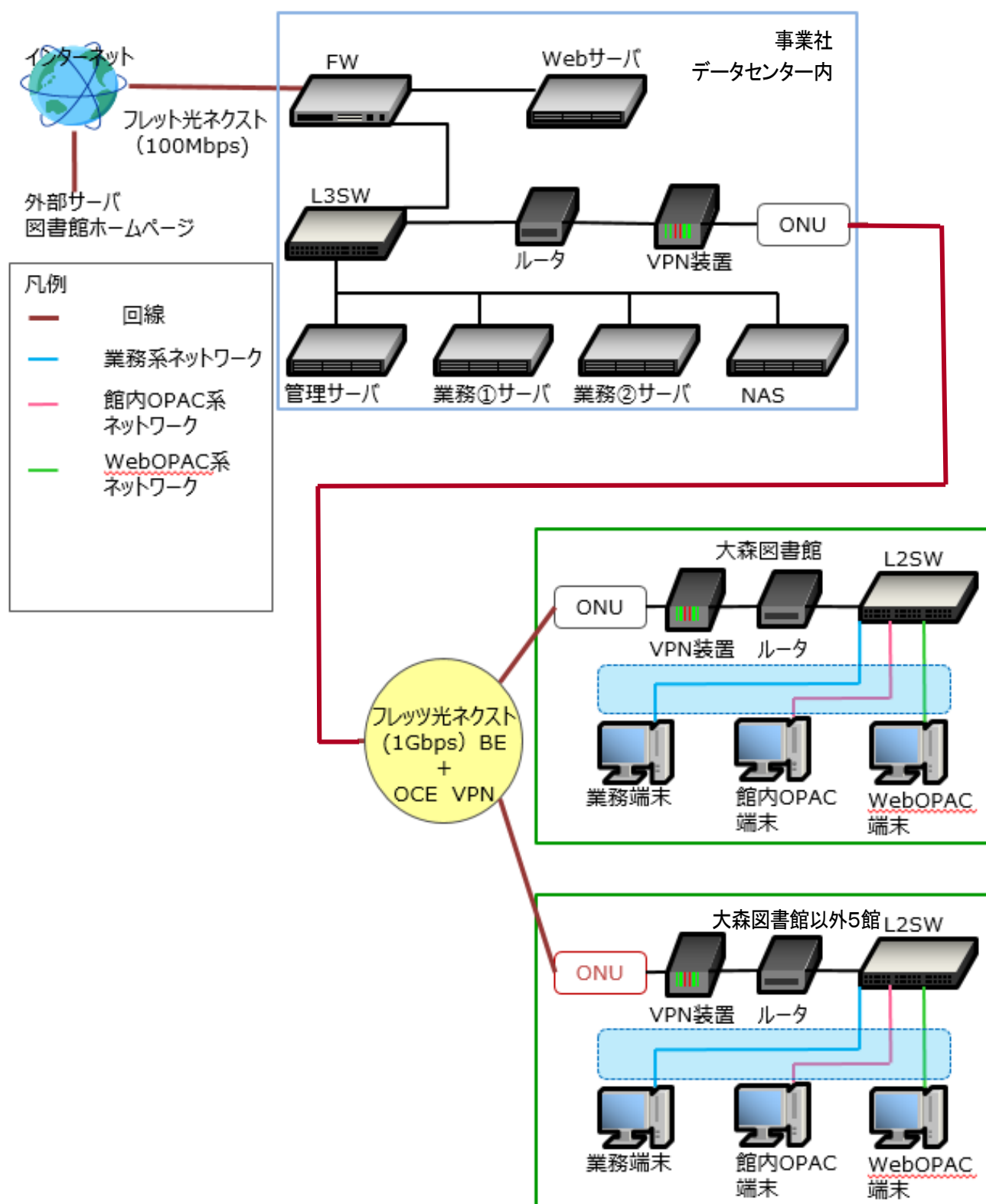
	市内在住・在勤・在学者			隣接利用者 *				
	借りられる 点数	借り られる 期間	延長	借りられる 点数	借り られる 期間	延長		
図書・ 紙芝居	制限なし (2週間で読め る範囲)	2 週間	2 週間 (1 回 のみ)	あわせて 10 点 (うち視聴覚資 料・コミックは 各 3 点まで)	2 週間	2 週間 (1 回 のみ)		
雑誌 (最新号を除く)			不可			不可		
視聴覚資料 (CD、DVD など)	あわせて 3 点							
コミック	3 点							
大型絵本	2 点		4 週間				貸出不可	—
複製絵画	2 点							

※隣接する自治体:我孫子市、柏市、佐倉市、白井市、成田市、八千代市、栄町、酒々井町

(4) 団体貸出

- ・1団体 400冊、2月以内

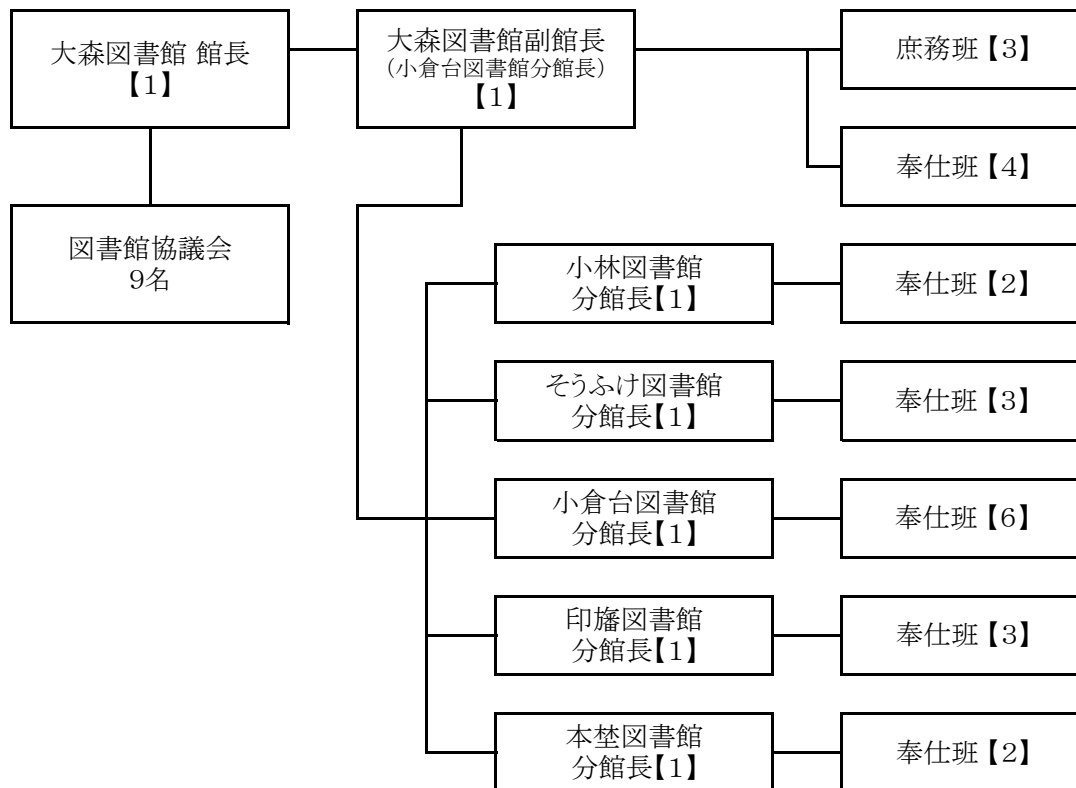
1 1 印西市立図書館情報システムのネットワーク概念図



1 2 組 織

(1) 組織図

令和7年3月31日現在



(2) 職員数

	大森		小林		そうふけ		小倉台		印旛		本埜	
	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数
館 長	1											
副館長	1											
分館長			(1)		(1)		(1)		(1)		(1)	
主 幹												
主 査	3	2	1	1	1	1	3	2	1		1	1
主査補												
主任主事	1	1										
主 事												
主任図書 作業員												
任期付職員	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1
再任用職員	1						1					
会計年度 任用職員	11	5	3	1	7	2	17	5	3	2	4	2
合 計	20	10	6	3	11	5	24	9	7	4	7	4

* ()は所属図書館以外の施設との兼務・事務取扱・併任を示す

*うち司書数は、司書資格を有する者の人数

13 沿革

昭和	54年	8月	印西町立中央公民館図書室で図書貸出開始
	57年	4月	移動図書室「あおぞら号」巡回開始
	58年	4月	印西町立小林公民館内に小林分室を開室(月2回)
	62年	4月	印西町立中央駅前児童館図書室で図書貸出開始
	63年	5月	印西町複合施設検討委員会発足
平成	元年	12月	印西町複合施設検討委員会で図書館と文化ホールの複合施設を建設するという方向が示される
	2年	3月	名誉町民福田孝氏から5億円の寄附を受ける
	3年	3月	「いんざい第1次基本計画」策定(町立図書館の整備)
		5月	印西町文化複合施設建設協議会設置 (仮称)印西町文化複合施設建築基本設計開始
	4年	3月	(仮称)印西町文化複合施設建築実施設計完了
		4月 1日	印西町教育委員会社会教育課内に文化複合施設準備室を設置
		7月 10日	印西町書店協同組合設立
		7月 25日	(仮称)印西町文化複合施設建設工事着工
	5年	3月 31日	新移動図書館車「あおぞら号」購入
		7月 2日	電算システム稼動(印西町立中央公民館図書室に電算機を設置、 印西町立中央公民館図書室と印西町立中央駅前児童館図書室で オンライン貸出開始)
	6年	3月 25日	(仮称)印西町文化複合施設建設工事完成
		4月 1日	印西町立図書館設置条例及び同条例施行規則施行
		4月 18日	電算機を中央公民館図書室から図書館へ移設
		7月 6日	印西町文化ホール・印西町立図書館開館記念式典挙行
		10月 1日	印西町立図書館開館記念式典挙行 印西町立図書館開館
	7年	3月 22日	小林公民館移転に伴い小林分室閉室
		6月 1日	印西町立図書館小林分館開館
	8年	4月 1日	市制施行により印西市立図書館設置条例及び同条例施行規則一部改正
	8年	4月 ～	(仮称)7駅圏複合施設(そうふけ)建設に伴う設計協議
	9年	4月 ～	(仮称)5駅圏図書館(小倉台)基本設計協議
		9月	(仮称)7駅圏複合施設建設工事着工
	10年	10月 30日	(仮称)7駅圏複合施設建設工事完了
		12月	(仮称)5駅圏複合施設建設工事着工
	11年	2月 2日	印西市立図書館そうふけ分館開館
	12年	3月 31日	(仮称)5駅圏図書館建設工事完了
		4月 1日	印西市立図書館設置条例一部改正 「印西市立図書館」「印西市立図書館小林分館」「印西市立図書館そう ふけ分館」の名称を「印西市立大森図書館」「印西市立小林図書館」

			「印西市立そうふけ図書館」に改め、「印西市立小倉台図書館」を追加
	6月	1日	印西市立小倉台図書館開館
14年	6月	1日	印西市立図書館ホームページ開設
	12月	～	大森図書館・小倉台図書館で図書館開館時間延長の試行 開始(毎週水曜日20時まで)
15年	3月	31日	移動図書館「あおぞら号」廃止
	7月	1日	図書館ホームページによる蔵書公開を開始
	7月	15日	図書館資料のインターネット予約開始
	10月	1日	大森図書館・小倉台図書館で開館時間延長開始 (毎週水曜日 夏期20時まで、冬期19時まで)
16年	10月		図書館開館10周年記念事業開催 「10年間の図書館のあゆみ」展他 「10th Anniversary～図書館とともに歩んだ芥川賞・直木賞～」及び 「10th Anniversary～図書館とともに歩んだベストセラー～」発行
17年	7月		市内小中学校に図書館図書の定期配本サービス「スクール便」を開始
	9月		ブックスタート事業を開始(児童福祉課・健康管理課等関係機関共催)
	11月	1日	大森図書館が千葉県教育功労者表彰(団体の部)を受賞 大森図書館・小倉台図書館で電話でのリクエスト受付を開始
18年	4月		大森図書館・小倉台図書館で祝休日の一部試行開館を開始 (土日に当たる祝休日、5月の連休(5/3、5/4、5/5)、文化の日を開館)
19年	10月		栄町・印旛村・本埜村在住かつ印西市に在勤・在学でない方へ の、利用内容の変更 ①パスワード使用の停止 ②未所蔵資料のリクエスト受付停止 ③予約件数5件以上の資料の予約の受付停止 ④電話リクエストの停止
20年	4月		大森図書館・小倉台図書館で土曜・日曜日に当たる祝日の開館を開始
22年	3月	23日	印西市・印旛村・本埜村合併により新「印西市」誕生、合計6館による運営開始
	3月	23日	印西市立図書館設置条例及び同条例施行規則一部改正
	4月	23日	子どもの読書活動優秀図書館として文部科学大臣表彰を受賞
	7月		図書館情報システムの統合により、全6館統一の市民サービスを開始 電話でのリクエスト受付を全館に拡大
23年	3月	11日	東日本大震災発生に伴い、午後3時半から臨時休館 夜間開館中止(～5月11日)
	3月	12～13日	大森図書館・小林図書館、地震による被害のため休館 ※他4館開館
	3月	15～18日	計画停電対応のため、全館閲覧のみによる開館
	3月	19日	全館通常業務による開館再開
	5月	11日	大森図書館・小倉台図書館の夜間開館再開
	7月		印西市立図書館サービス評価指標を設定

24年	3月	1日	隣接市町在住以外の市外在住利用者への貸出業務を終了
	4月	1日	印西市立図書館設置条例一部改正
25年	6月	1日	予約・リクエスト上限件数の変更 ・隣接利用者への貸出点数の変更
	9月	1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正
26年	4月	～	図書館開館20周年記念事業開催
27年	3月		絵本作家講演会 他
	5月	3～ 6日	大森図書館・小倉台図書館で祝日開館を試行
	9月	21～ 23日	大森図書館・小倉台図書館で祝日開館を試行
28年	2月		図書館情報システムの入替えを実施 ・スマートフォン対応のホームページを新設
	4月		大森図書館・小倉台図書館で、元日を除くすべての祝日の開館を試行
29年	4月	1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正
			大森図書館・小倉台図書館で、元旦を除くすべての祝休日の開館を開始
			大森図書館・小倉台図書館の夜間開館時間を変更（毎週水曜日19時まで）
	4月		図書館来館困難者に対する録音図書等の郵送サービス開始
30年	4月	1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正
			貸出延長可能な資料として図書・紙芝居の他に雑誌を追加
	5月	14日	印西市立図書館設置条例施行規則一部を図書館カード申込の様式を改正
	6月	25日～7月5日	小倉台図書館トイレ洋式化工事
	11月	9日	印西市立図書館資料複製サービス取扱要綱施行
令和 元年	11月	13日	印西市国立国会図書館デジタル化資料送信サービス取扱要綱施行
	9月	10日	台風15号上陸により、印旛図書館が10時頃まで停電
			全館電算システム及び電話回線使用不可
	10月	12日	台風19号接近により、大森図書館・小倉台図書館・印旛図書館・本埜図書館は正午から、 小林図書館・そうふけ図書館は15時から臨時休館
2年	1月	5日 ～	大森図書館大規模改修工事に伴う臨時休館
	1月	8日 ～	大森図書館臨時窓口を中央公民館事務室内に開設
	2月	26日 ～	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため図書館主催イベントを中止
	2月	29日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止（3月15日まで）
	3月	13日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止の延長を決定（3月31日まで）
	3月	27日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止の継続を決定（当面の間）
	4月	7日	緊急事態宣言発令による図書館利用休止（5月6日まで）
	4月	10日	予約サービスを停止
	4月	24日	緊急事態宣言発令による図書館利用休止の延長を決定（5月31日まで）
	6月	2日	図書館サービス一部再開（予約資料の貸出・資料の返却）
	6月	9日	図書館サービス一部再開（資料の貸出・予約、図書館カード発行、パスワード申込）
	7月	1日	図書館サービス一部再開（閲覧席の利用、資料複写、レファレンス、パソコンの使用）
	8月	12日	図書館サービス一部再開（新聞、雑誌最新号の閲覧）
	9月		小倉台図書館防犯カメラ設置工事
	10月	6日	印西市立図書館全館へ書籍除菌機を設置
	12月		印西市立図書館防犯カメラの設置及び管理運用規程施行

3年	1月 8日	緊急事態宣言発令による図書館の利用制限を決定
	1月 31日	中央公民館事務室内での大森図書館臨時窓口を閉鎖
	2月 12日	大森図書館大規模改修工事完了
	2月 27日	大森図書館臨時窓口を文化ホールロビー(図書館入口前)に開設
	5月 1日	大森図書館再開館
	5月 1日	そうふけ図書館大規模改修工事に伴う臨時休館
	7月 1日	電子図書館システム運用開始
4年	1月 27日	そうふけ図書館大規模改修工事完了
	3月 1日	そうふけ図書館再開館
	10月 1日	小林図書館保全改修工事に伴う臨時休館(本埜支所にブックポスト設置)
	11月 8日	印西市立図書館の運営のあり方について、図書館協議会へ諮問
5年	1月 11日～29日	図書館システム入れ替え及びそれに伴う利用制限実施
	9月 1日	小林図書館保全改修工事完了
	10月 1日	小林図書館再開館
6年	2月 29日	印西市立図書館の運営のあり方について、図書館協議会から答申
	3月 21日	印西市立図書館運営基本方針を定める
	3月 21日	印西市立図書館サービス計画策定 計画期間(令和6年度～令和15年度)
	10月 1日	印西市立大森図書館開館30周年
	10月 31日	印西の民話「そうふけっばらのきつね」重版

1 4 図書館協議会

図書館協議会は、図書館法及び印西市立図書館設置条例に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関として設置するもの。

(1) 図書館協議会開催日と議題等

回 数	開催日	議題等
第1回	令和6年7月5日	1. 令和5年度図書館事業報告について 2. 令和6年度図書館事業計画について 3. その他
第2回	令和6年11月1日	1. 印西市立図書館年報 令和5年度統計（案）について 2. その他
第3回	令和7年2月27日	1. 令和6年度事業の経過報告及び印西市立図書館サービス計画の進捗状況について 2. 令和7年度印西市立図書館運営方針（案）及び事業計画（案）について 3. 印西市子ども読書活動推進計画について 4. その他

(2) 図書館協議会委員名簿

任 期 令和6年6月1日から
令和8年5月31日まで

氏 名	区 分	備 考
飯 尾 一 哉	学校教育関係者	
和 田 亜 矢 子	学校教育関係者	
中 嶋 由 美	学校教育関係者	
黒 澤 真 澄	社会教育関係者	委員長
石 ケ 谷 康 子	社会教育関係者	
関 口 佳 穂 里	社会教育関係者	
樋 口 紀 子	社会教育関係者	
長 尾 香 奈	社会教育関係者	令和6年6月1日から令和6年8月28日まで
大 和 昌 平	学 識 経 験 者	副委員長
和 田 剛 浩	市 民 公 募	

15 条例・規則・要領等

○印西市立図書館設置条例

平成6年3月30日条例第7号

改正

平成7年3月30日条例第15号

平成8年3月26日条例第64号

平成10年9月29日条例第28号

平成11年12月22日条例第30号

平成12年3月15日条例第9号

平成22年3月17日条例第99号

平成24年3月28日条例第11号

印西市立図書館設置条例

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定により、印西市立図書館の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、印西市立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

(名称及び位置)

第3条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
印西市立大森図書館	印西市大森2535番地

2 図書館に次に掲げる分館を置く。

名称	位置
印西市立小林図書館	印西市小林北五丁目1番地6
印西市立そうふけ図書館	印西市原三丁目4番地
印西市立小倉台図書館	印西市小倉台四丁目5番地
印西市立印旛図書館	印西市美瀬一丁目25番地
印西市立本埜図書館	印西市滝野三丁目4番地

(職員)

第4条 図書館に、館長のほか司書その他必要な職員を置く。

(利用の制限)

第5条 館長は、図書館を利用する者が管理上適当でないと認められる行為をしたときは、その利用を制限することができる。

(図書館協議会)

第6条 法第14条第1項の規定により、印西市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

- 2 協議会の委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。
- 3 委員の定数は、10人以内とし、その任期は、2年とする。ただし、再任は、妨げない。
- 4 欠員を生じた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第7条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、印西市教育委員会規則で定める。

附 則

（施行期日）

- 1 この条例は、平成6年4月1日から施行する。
（印旛村及び本埜村の編入に伴う経過措置）
- 2 印旛村及び本埜村の編入の日の前日までに、印旛村立図書館の設置及び管理に関する条例（平成15年印旛村条例第21号）又は本埜村図書室の設置及び管理に関する条例（平成15年本埜村条例第13号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成7年3月30日条例第15号）

この条例は、平成7年4月1日から施行する。

附 則（平成8年3月26日条例第64号）

この条例は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成10年9月29日条例第28号）

この条例は、平成11年2月1日から施行する。

附 則（平成11年12月22日条例第30号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定中印西市立小倉台図書館に係る部分は、同年6月1日から施行する。

附 則（平成12年3月15日条例第9号抄）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成22年3月17日条例第99号）

この条例は、平成22年3月23日から施行する。

附 則（平成24年3月28日条例第11号）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この条例の施行の際現に印西市立図書館協議会の委員（以下「委員」という。）である者は、引き続き改正後の印西市立図書館設置条例の規定に基づき任命された委員とみなす。

○印西市立図書館設置条例施行規則

平成6年3月30日教育委員会規則第6号

改正

平成7年2月28日教委規則第1号
平成8年3月1日教委規則第14号
平成10年3月23日教委規則第3号
平成12年3月15日教委規則第2号
平成13年3月29日教委規則第7号
平成14年3月26日教委規則第8号
平成15年8月12日教委規則第7号
平成20年2月20日教委規則第1号
平成22年3月17日教委規則第8号
平成25年8月2日教委規則第5号
平成28年12月14日教委規則第12号
平成30年3月26日教委規則第9号
令和元年5月14日教委規則第8号

印西市立図書館設置条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、印西市立図書館設置条例（平成6年条例第7号。以下「条例」という。）第7条の規定により、印西市立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 図書館は、図書館奉仕のため、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料（法第3条第1号に掲げる図書館資料をいう。以下同じ。）の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の貸出し
- (3) 読書案内、読書相談及び参考調査
- (4) 他の図書館、学校、公民館等との連絡及び協力
- (5) 他の図書館との図書館資料の相互貸借
- (6) 分館の運営
- (7) 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (8) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (9) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供
- (10) 市内学校図書館との連絡提携
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (12) 図書館利用に障害のある者に対する援助
- (13) その他図書館の目的達成のために必要な事業

(館長の職務)

第3条 館長は、上司の命を受け、図書館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 館長は、担当の業務の円滑な運営を図るため、必要に応じ、班の責任者（以下「主任」という。）を指定する。

（職員の職及び職務）

第4条 条例第4条において図書館に置くことのできる職員（館長を除く。）の職及び職務は、次のとおりとする。

職員	職	職務
事務職員	副館長	館長を補佐し、館長に事故あるときは、その職務を代理する。
	分館長	上司の命を受け、図書館分館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	副参事 主幹 副主幹 主査 主査補	上司の命を受け、所掌事務を掌理する。
	主任主事 主任司書 主事 司書	上司の命を受け、事務を掌る。
技術職員	主任図書作業員	上司の命を受け、図書整理作業を掌る。
その他の職員	図書作業員	上司の命を受け、図書整理作業に従事する。

2 前項に掲げるもののほか、印西市職員の再任用に関する条例（平成22年条例第4号）及び一般職の任期付職員の採用に関する条例（平成19年条例第24号）に規定する職員を置くことができるものとする。

（主任の職務）

第5条 主任は、上司の命を受け、担当する班の事務を管理する。

（事務分掌）

第6条 図書館に置く班及びその事務分掌は、次のとおりとする。

庶務班

- （1）公印の保管に関すること。
- （2）文書の收受及び発送に関すること。
- （3）文書、帳簿の整理及び保存に関すること。
- （4）庶務及び会計に関すること。
- （5）統計、調査及び広報に関すること。
- （6）施設、設備及び備品の維持管理に関すること。
- （7）印西市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関すること。
- （8）前各号に掲げるもののほか、他の班に属さない事務

奉仕班

第2条に規定する図書館事業の実施に関すること。

（臨時又は非常勤の職員）

第7条 図書館には、第4条に定めるもののほか、必要に応じ、臨時又は非常勤の職員を置くことができる。

（開館時間）

第8条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、印西市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が必要と認めたときは、これを変更することができる。

区分	開館時間
大森図書館及び小倉台図書館	午前9時から午後5時まで。ただし、水曜日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）（以下「祝日法」という。）第3条に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）は午前9時から午後7時まで
小林図書館、そうふけ図書館、印旛図書館及び本埜図書館	午前9時から午後5時まで

（休館日）

第9条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

区分	休館日
大森図書館及び小倉台図書館	1 月曜日（その日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日） 2 1月1日から4日まで 3 12月28日から31日まで 4 特別整理期間として年1回14日以内で館長が定める日
小林図書館、そうふけ図書館、印旛図書館及び本埜図書館	1 月曜日（その日が祝日法第2条に規定する祝日に当たるときは、その翌日） 2 休日 3 1月2日から4日まで 4 12月28日から31日まで 5 特別整理期間として年1回14日以内で館長が定める日

（利用の制限）

第10条 館長は、利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、図書館資料及び施設の利用を制限することができる。

- （1） 図書館内の風紀秩序を乱し、又は騒がしい行為をしたとき。
- （2） その他管理上支障があると認められるとき。

（損害の賠償）

第11条 利用者は、図書館資料、設備器具等を著しく汚損又は破損若しくは亡失したときは、現品又は相当の代価をもって賠償しなければならない。

（個人貸出し）

第12条 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤

若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めた場合は、この限りでない。

- 2 図書館資料の個人貸出しを受けようとする者は、あらかじめ、図書館カード申込書（別記第1号様式）を館長に提出して、図書館カード（別記第2号様式）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。
- 3 図書館カードの有効期間は、発行日から3年（本市に通勤又は通学している者は1年）とし、更新手続により引き続き同じ期間の延長とすることができる。
- 4 第2項の図書館資料の個人貸出しを受けようとする者及び前項の規定により更新手続を行う者は、本人であることを証明する身分証明書、運転免許証その他本人及びその居住を確認できるものを提示するものとする。
- 5 第3項の更新手続を行わず、かつ、個人貸出しを受けた最後の日から3年以上経過している場合は、登録を抹消する。
- 6 図書館カードを紛失したとき、又は図書館カード若しくは図書館カード申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。
- 7 図書館カード及び貸出しを受けた図書館資料は、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- 8 個人が貸出しを受けることができる図書館資料の数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

区分	貸出数量	貸出期間
図書及び雑誌	制限なし（ただし、期間内に読み切れる範囲）	2週間。ただし、他の利用を妨げない場合は、更に2週間に限り延期することができる。
電子書籍	2点以内	2週間
大型絵本	2点以内	2週間
視聴覚資料	3点以内	2週間
複製絵画	2点以内	4週間

（団体貸出し）

第13条 図書館資料の団体貸出しを受けることができる者は、市内の地域又は職域で活動を行う団体及び読書会等で、館長が適当と認めたものとする。

- 2 図書館資料の団体貸出しを受けようとする者は、団体の責任者を定め、あらかじめ、団体貸出登録申込書（別記第3号様式）を館長に提出して、図書館カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。
- 3 図書館カードの有効期間は、発行より1年とし、更新手続により引き続き同じ期間の延長とすることができる。
- 4 前条第5項から第7項までの規定は、団体貸出しの場合に準用する。

（団体貸出しの期間及び数量）

第14条 団体貸出しを受けることができる図書館資料は、図書のみとし、貸出期間は、貸出日から2月以内とし、同時に貸出しを受けることができるその数量は、1団体400冊以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、この期間及び数量を変更することができる。

2 前項の貸出期間内に、当該団体貸出しを受けた者から申出があったときは、他の者の利用を妨げない限りにおいて、1月を限度として貸出期間の延長をすることができる。

（貸出しの制限）

第15条 貴重資料その他館長が特に指定した図書館資料は、貸出しを行わないものとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

（図書館資料の返却）

第16条 貸出しを受けた図書館資料は、定められた貸出期間内に返却しなければならない。

2 館長は、図書館資料を貸出期間内に返却しなかった者に対し、書面、電話等により督促を行い、その督促に応じず返却しなかった者に対し、状況により期間を定めて貸出しを禁止することができる。

（図書館資料の複製）

第17条 図書館資料の複製は、著作権法（昭和45年法律第48号）第31条及びその他の法令に基づいて行う。ただし、技術上困難なもの及びその他館長が不適当と認めたものを除く。

（資料の受贈及び受託）

第18条 図書館は、個人又は団体から資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託を受けた資料は、他の図書館資料と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

3 図書館は、寄託された資料の汚損又は破損若しくは亡失についてその責を負わないものとする。

（事業計画及び事業報告）

第19条 館長は、毎年度開始後速やかに、図書館の当年度の事業計画及び前年度の事業実施状況について教育委員会及び協議会に報告しなければならない。

（図書館協議会）

第20条 条例第6条の規定により設置された協議会に委員長及び副委員長を置く。

2 委員長及び副委員長は、委員の互選により選出する。

3 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

（協議会の会議）

第21条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の半数以上の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

（協議会の庶務）

第22条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

（補則）

第23条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育委

員会が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成6年4月1日から施行する。

(印旛村及び本埜村の編入に伴う経過措置)

- 2 印旛村及び本埜村の編入の日の前日までに、印旛村図書館の管理運営に関する規則（平成15年印旛村教育委員会規則第9号）の規定により登録申込みをし、交付を受けた貸出カード又は本埜村図書室設置及び管理に関する条例施行規則（平成15年本埜村教育委員会規則第2号）の規定により利用登録し、交付を受けた利用カードについては、当分の間、使用することができる。

附 則（平成7年2月28日教委規則第1号）

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則（平成8年3月1日教委規則第14号）

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成10年3月23日教委規則第3号）

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則（平成12年3月15日教委規則第2号）

この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成13年3月29日教委規則第7号）

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成14年3月26日教委規則第8号）

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平成15年8月12日教委規則第7号）

この規則は、平成15年10月1日から施行する。

附 則（平成20年2月20日教委規則第1号）

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成22年3月17日教委規則第8号）

(施行期日)

- 1 この規則は、平成22年3月23日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の際現に改正前の第12条第2項の規定により交付されている図書館カードの有効期限は、改正後の第12条第3項の規定にかかわらず、当該図書館カードが交付された日から3年に達する日又は平成23年3月31日のいずれか遅い日とする。

附 則（平成25年8月2日教委規則第5号）

この規則は、平成25年9月1日から施行する。

附 則（平成28年12月14日教委規則第12号）

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成30年3月26日教委規則第9号）

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和元年5月14日教委規則第8号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和３年６月21日教委規則第５号）

この規則は、令和３年７月１日から施行する。

附 則（令和３年11月19日教委規則第10号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和４年３月１日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際、現にある改正前の印西市立公民館の管理及び運営に関する規則、印西市立中央駅前地域交流館の設置及び管理に関する条例施行規則、印西市立図書館設置条例施行規則、印西市文化ホールの設置及び管理に関する条例施行規則、印西市立印旛歴史民俗資料館の設置及び管理に関する条例施行規則、印西市立木下交流の杜歴史資料センターの設置及び管理に関する条例施行規則及び印西市文化財保護条例施行規則の様式による用紙については、当分の間、所要の調整を行って使用することができる。

附 則（令和５年３月28日教委規則第７号）

この規則は、令和５年４月１日から施行する。

附 則（令和６年３月30日教委規則第６号）

この規則は、令和６年12月２日から施行する。

別記

第1号様式（第12条）

図書館カード申込書

利用者 コード							
------------	--	--	--	--	--	--	--

※太枠内を記入もしくは番号に丸を付けてください。
 ※変更の申請は、氏名と変更箇所のみ記載して下さい。
 ※この申込書の内容は、図書館業務以外に使用しません。

申請区分	1. 新規 2. 変更 3. 更新 4. 再発行					
フリガナ						
氏 名						
生年月日	年 月 日			性別	1 男	3 女
電話番号 (自宅)	自宅			携帯		
電話番号 (その他)	3 呼出	4 帰省先	6 Fax			
住 所	(〒 —)					
フリガナ						
メールアドレス						
保護者名						
勤務先 又は 学校名	※市内在勤・在学の方のみご記入ください TEL —					

※在学の方は学生証を、在勤の方は社員証等をご提示ください（もしくは在勤証明書を提出してください）。

申込年月日			利用区分		0	1	2	3	9		
年 月 日					在住	在勤	在学	隣接	その他		
住所確認	身分証明書 運転免許証 個人番号カード その他				受 付 館						
在勤在学確認	社員証等 学生証 在勤証明書				大森 小林 草深 小倉 印旛 本埜						
※再発行のみ記載											
旧コード											
再発行理由	紛失 盗難 破損				再発行日 年 月 日						

印西市立図書館

第2号様式（第12条）

(表)

Library Card

U L A S A N A - F

1 2 3 4 5 6 7

10281 944110 1107077

(裏)

- ・本を借りるときは、この券をお持ちください。
- ・この券は、他人に貸したり、譲ったりしないでください。
- ・この券をなくしたとき、住所、氏名が変わったときは、すぐにお知らせください。

第 3 号様式（第13条）

印西市立図書館 団体貸出登録申込書

年 月 日

印西市立図書館長 様

申請者 氏名

住所

電話

印西市立図書館の団体貸出を利用したいので、団体登録を申し込みます。
 なお、利用に当たっては、図書館の規則を遵守します。

※太枠内を記入もしくは番号に丸を付けてください。

※この申込書に、団体の活動を証明するもの（活動規約、会員名簿等）を添付してください（コピーでも可）。

※変更の申請は、団体名と変更箇所のみ記載して下さい。

※この申込書の内容は、図書館業務以外に使用しません。

申請区分	1. 新規	2. 変更	3. 更新	4. 再発行
フリガナ			構成人数	人
団体名				
所在地	〒			
※施設団体のみ 記載して下さい	Tel		Fax	
フリガナ				
代表者名				
代表者 住所・連絡先	〒			
※施設団体以外 記載して下さい	Tel		Fax	
団体区分	1. 市内公立施設・学校 4. その他（		2. その他の施設・学校 3. 読書団体 ）	
活動内容				

利用者コード								受付館	大森 小林 草深 小倉 印旛 本埜
添付資料	1. 活動規約 2. 会員名簿 3. その他（ ）								

※再発行のみ記載						再発行日	年	月	日
旧利用者コード						再発行理由	紛失	盗難	破損

印西市立図書館資料複製サービス取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）第17条の規定に基づく印西市立図書館（以下「図書館」という。）における資料の複製の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象資料)

第2条 複製の対象となる資料は、図書館が所蔵する資料とする。ただし、次に掲げる資料を除く。

- (1) 複製することが著作権法（昭和45年法律第48号）に違反するもの
- (2) 複製することが技術的に困難なもの
- (3) 複製することにより損傷するおそれがあるもの
- (4) その他図書館長が不相当と認めたもの

2 図書館間協力における現物貸借で借り受けた図書の複製に関しては、別に定める。

3 国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料送信サービスにより送信を受けたデジタル化資料の複製に関しては、別に定める。

(複製対象者)

第3条 複製は、営利を目的としない調査研究の用に供する場合に限り、個人に対し行うことができるものとする。

(複製の申込み)

第4条 複製を希望する者（以下「複製希望者」という。）は、図書館資料複製申込書（別記様式。以下「申込書」という。）により申し込むものとし、図書館職員は申込書の記載事項が第2条の規定に適合していることを確認した場合に複製を許可するものとする。

(複製の部数)

第5条 資料の複製部数は、1人につき1部とする。

(取扱時間)

第6条 複製サービスの取扱時間は、規則第8条に規定する開館時間内とする。

(費用負担)

第7条 複製希望者は、複製に係る費用を負担しなければならない。

2 前項の費用は、白黒1枚10円（A3、A4、B4、B5）とする。ただし、電子資料等でカラー印刷を行う場合は、1枚50円（A3、A4、B4、B5）とする。

3 用紙を両面使用する場合は、片面をそれぞれ1枚として額を算定する。

4 複製希望者から申出があったときは、領収書を交付することができるものとする。

（複製方法）

第8条 複製するための複製機は、図書館が指定した機器を用いるものとする。

2 複製は、複製希望者が行うものとする。ただし、国立国会図書館その他の貸出館が、複製を複製希望者に行わせることを禁止している場合は、図書館の職員が行うものとする。

（申込みの制限等）

第9条 図書館の複製能力を超える複製の申込みがあった場合は、その申込みを制限し又は断ることができる。

（補則）

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は図書館長が別に定める。

附 則

この告示は、平成30年11月13日から施行する。

図書館資料複製申込書

年 月 日

氏名

著作権法第 31 条で認められた範囲で複製（コピー）し、個人の調査・研究の目的にのみ使用します。

資 料 名	複製箇所（ページ数）

※同一箇所のコピーの部数は、一人につき 1 部とします

※上記申請以外のコピーまたは複製機の故障によるもの以外でのミスコピーに関しては申込者の負担とし、複製物は図書館で回収します。

枚 数

印西市立図書館

印西市国立国会図書館デジタル化資料送信サービス取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、国立国会図書館が実施する図書館向けデジタル化資料送信サービスにより印西市立図書館（印西市立大森図書館又は印西市立小倉台図書館に限る。以下「図書館」という。）が送信を受けたデジタル化資料（以下「国立国会図書館デジタル化資料」という。）の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(国立国会図書館デジタル化資料の利用)

第2条 印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）

第12条第2項の規定により図書館カードの交付を受けている者は、国立国会図書館デジタル化資料の閲覧又は複製を求めることができるものとする。

(閲覧の手続)

第3条 国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を希望する者は、図書館に来館し、図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書（別記第1号様式）により申込むものとする。

2 閲覧は、図書館が指定する閲覧用端末を利用して行うものとし、閲覧者は、閲覧の終了後、直ちに職員にその旨を申し出なければならない。

3 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを利用するために必要なログイン及びログアウト作業は図書館職員が行うものとする。

(閲覧時間)

第4条 閲覧時間は、1回の申込みにつき1時間までとする。ただし、閲覧時間の終了時において、他に閲覧用端末を利用する者がいない場合は、30分間に限り延長できるものとする。

(閲覧における禁止事項)

第5条 閲覧者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 閲覧用端末の持出し
- (2) 閲覧用端末への外部持込み機器の接続
- (3) 閲覧用端末の画面の撮影
- (4) 閲覧画面又は閲覧資料の電子データの取得
- (5) 著作権を侵害する行為
- (6) 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作

(複製の手続)

第6条 国立国会図書館デジタル化資料の複製を希望する者（以下「複製希望者」という。）は、閉館時間の30分前までに図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料複製申込書（別記第2号様式）により申込むものとする。

2 複製は、図書館職員が前項の規定による申込みの内容が著作権法（昭和45年法律第48号）第31条の規定に該当していることを確認の上、国立国会図書館から付与されたID及びパスワードを用いて管理用端末により当該資料の複製を行い、複製希望者に複製物を提供するものとする。

3 複製は、原則として申込日に行うものとする。ただし、複製に日数を要する場合は、この限りではない。

4 図書館職員は複製の終了後、管理用端末のブラウザを速やかに閉じ、印刷用のデータを該当端末内に残さないようにするとともに、キャッシュ内のデータについても自動的に削除するものとする。

（費用負担）

第7条 複製希望者は、複製に係る費用を負担しなければならない。

2 前項の費用は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによるものとする。この場合において、用紙の両面に複写した場合の費用は、片面を1枚として算定するものとする。

(1) 白黒刷り 1枚当たり10円

(2) 多色刷り 1枚当たり50円

3 複製希望者から申出があったときは、領収書を交付することができるものとする。

（複製申込書の保存）

第8条 図書館は、第6条第1項の規定により提出された国立国会図書館デジタル化資料複製申込書を該当申込みがあった日の属する年度の翌年度末まで保存するものとする。

（補則）

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この告示は、平成30年11月13日から施行する。

第1号様式（第3条）

国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書

年 月 日

国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を申込みます。
閲覧に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

図書館カード番号							
氏 名							
閲覧時間 (1時間まで)	時	分	～	時	分		

※禁止事項

- ・ 閲覧用端末に持ち込んだ機器（ノートPC、USBメモリ等の外部記憶装置等）を接続すること
- ・ 閲覧用端末の画面をカメラやスマートフォン等で撮影すること
- ・ 画面キャプチャまたは資料の電子ファイルを取得すること
- ・ 著作権を侵害する行為
- ・ 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作
- ・ 閲覧用端末の持出し

※閲覧終了した際は必ず図書館職員に申し出てください。

※資料の複写（コピー）を希望する場合は、「国立国会図書館デジタル化資料複製申込書」により
申し込んでください。

印西市立図書館

第2号様式（第6条）

国立国会図書館デジタル化資料複製申込書

年 月 日

氏名

国立国会図書館デジタル化資料について、調査研究のため、著作権法で許される範囲で複製を申込みます。
複製に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

資料名（永続的識別子も記入）	複製箇所（コマ）	複製種別			
(永続的識別子 info:ndljp/pid/)	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A 3 B 4	A 4 B 5	
(永続的識別子 info:ndljp/pid/)	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A 3 B 4	A 4 B 5	
(永続的識別子 info:ndljp/pid/)	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A 3 B 4	A 4 B 5	

複製の費用は、サイズを問わず1枚につき
白黒10円、カラー50円です。

白黒	枚	円	合計	枚	円
カラー	枚	円			

印西市立図書館

印西市子ども読書活動推進庁内連絡会議設置要綱

(設置)

第1条 この要綱は、子どもの読書活動推進に関する法律（平成13年法律第154号）第9条第2項に基づき、印西市子ども読書活動推進計画（以下「推進計画」という。）の策定に関わる調査研究及び当該計画の進行管理を図るため、印西市子ども読書活動推進庁内連絡会議（以下「連絡会議」という。）を設置する。

(所掌事務)

第2条 連絡会議は、次の各号に掲げる事務を行うものとする。

- (1) 推進計画の調査研究に関すること。
- (2) 子どもの読書推進のための施策に関すること。
- (3) 推進計画における施策の進行管理に関すること。
- (4) その他子ども読書活動推進に関する必要な事項に関すること。

(組織等)

第3条 連絡会議は、会長及び委員をもって組織する。

- 2 委員は、別表に定める関係課等の職員の中から教育委員会が任命又は委嘱する。
- 3 会長は、教育部生涯学習課長の職にある者をもって充てる。
- 4 会長は、会務を総理し、連絡会議を代表する。
- 5 会長に事故あるときは、あらかじめ会長が指名する委員が職務を代理する。

(会議)

第4条 連絡会議は、必要に応じて会長が招集し、その議長となる。

- 2 会長は、必要があると認めるときは、連絡会議に委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(報告)

第5条 会長は、所掌事務の調査研究及び協議結果を教育委員会に報告するものとする。

(庶務)

第6条 連絡会議の庶務は、教育部生涯学習課大森図書館において処理する。

(補則)

第7条 この要綱に定めるもののほか、連絡会議の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年7月4日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月12日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日より施行する。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日より施行する。

別表（第 3 条）

関 係 課 等
市民部市民活動推進課
健康子ども部子ども家庭課
健康子ども部子育て支援課
健康子ども部保育幼稚園課
教育部指導課
教育部生涯学習課
印西市立公民館
印西市立中央駅前地域交流館
印西市立図書館

印西市立図書館防犯カメラの設置及び管理運用規程

令和2年12月25日教育委員会告示第5号

(趣旨)

第1条 この規程は、印西市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が印西市立図書館（以下「図書館」という。）において犯罪防止等の目的で設置した防犯カメラの管理運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 防犯カメラ 犯罪防止、施設の適正管理、事故防止等を目的として、図書館及びその敷地の特定の場所に常設するカメラ並びに当該カメラにより撮影された画像を録画及び表示するために必要な関連機器で構成される装置をいう。

(2) 個人識別画像 防犯カメラにより撮影された画像であって、当該画像から特定の個人を識別することができるものをいう。

(教育委員会の責務)

第3条 教育委員会は、図書館への防犯カメラの設置及び利用並びに画像の取扱いについて、その設置目的を適正かつ効果的に達成するように努めるとともに、当該防犯カメラにより撮影された者（以下「市民等」という。）の権利保護を図らなければならない。

(防犯カメラ管理責任者及び防犯カメラ運用責任者の設置)

第4条 教育委員会は、図書館における防犯カメラの適正な設置、運用及び維持管理を図るため、防犯カメラ管理責任者（以下「管理責任者」という。）及び防犯カメラ運用責任者（以下「運用責任者」という。）を置かなければならない。

2 管理責任者は、図書館を所管する課の長とし、次に掲げる事務を行う。

(1) 防犯カメラの設置及び撤去に関すること。

(2) 画像の保存、消去その他の取扱いに関すること。

(3) 個人識別画像の目的外利用及び外部提供に関すること。

3 運用責任者は、図書館長又は分館長とし、次に掲げる事務を行う。

(1) 防犯カメラの保守点検及び維持管理に関すること。

(2) 画像検索職員（所属職員のうち、画像の検索を担当する職員をいう。以下同じ。）の指定及び当該指定の解除に関すること。

(防犯カメラの設置に係る措置)

第5条 管理責任者は、防犯カメラを設置する場合には、次に掲げる措置を講じなければならない。

- (1) 防犯カメラを設置する場所の見やすい位置に防犯カメラを設置している旨を表示すること。
- (2) 防犯カメラの撮影対象区域を住民のプライバシーに配慮しつつ、設置目的達成のために必要な範囲となるように調整すること。
- (3) 画像表示機器及び録画機材の設置場所には、管理責任者の許可を得た者以外の者の立ち入りを禁止する等の措置を講じ、画像の外部漏えい等を防止すること。

(画像等に係る措置)

第6条 管理責任者は、画像及び当該画像を収録した記録媒体（以下「記録媒体」という。）について、次の措置を講じなければならない。

- (1) 画像の保存期間は、2週間とすること。
- (2) 保存期間を経過した画像は、あらかじめ定めた処理手順に従い、速やかに消去すること。
- (3) 画像は加工せずに、撮影時の状態のままで保存すること。
- (4) 画像から知り得た市民等の情報をみだりに他に漏らさないこと。
- (5) 記録媒体は、施錠等により防護された場所に保管すること。
- (6) 画像を検索して画像表示機器に再生するときは、管理責任者が指定した場所で画像検索職員が行うこと。
- (7) 画像表示機器及び録画機材を設置場所以外へ持ち出すことを禁止すること。ただし、保守点検等の理由により管理責任者が許可したときは、この限りでない。
- (8) 前各号に定めるもののほか、画像及び記録媒体の不正利用、外部流出、改ざん、逸失等を防止するために必要な措置を講じること。

(画像の保存期間の特例)

第7条 管理責任者は、次に掲げる場合には、前条第1号に規定する保存期間を延長することができる。

- (1) 次条第1項ただし書に規定する利用又は提供を行う場合
- (2) その他管理責任者が特に必要と認める場合

(目的外利用及び外部提供)

第8条 管理責任者は、個人識別画像を防犯カメラの設置目的以外の目的に利用し、又

は第三者に提供してはならない。ただし、印西市個人情報保護条例（平成１２年条例第２５号。以下「個人情報保護条例」という。）第９条第１項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- ２ 運用責任者は、管理責任者の指示に基づき、前項ただし書に規定する利用又は提供に必要と認められる画像の内容及び範囲を選択する。
- ３ 画像検索職員は、運用責任者の指示に基づき画像を検索したときは、図書館防犯カメラ画像検索簿（別記様式）を作成し、運用責任者に提出しなければならない。
- ４ 画像検索職員は、運用責任者の指示に基づかずに画像を検索してはならない。

（個人情報保護条例の適用）

第９条 個人識別画像の取扱いについては、この規程に定めるもののほか、個人情報保護条例の定めるところによる。

（補則）

第１０条 この規程に定めるもののほか、必要な事項については、管理責任者が別に定める。

附 則

この規程は、公示の日から施行する。

別記様式（第8条）

図書館防犯カメラ画像検索簿		
年 月 日		
検索指示者 (運用責任者)	職 名	氏 名
		印
画像検索職員	職 名	氏 名
		印
検索指示年月日	年 月 日	
検 索 目 的	☐ 犯罪の捜査 ☐ その他 (理由)	
検 索 日 時	年 月 日 時 分頃から 年 月 日 時 分頃まで	
防犯カメラ設置場所		
防 犯 カ メ ラ 番 号		
検 索 画 像	年 月 日 時 分頃から 年 月 日 時 分頃まで	
検 索 結 果	☐ 検索画像 在 (内) ☐ 検索画像 不在 ☐ その他 ()	
特 記 事 項		

○印西市立図書館資料収集要領

（目的）

第1条 この要領は、印西市立図書館設置条例施行規則第2条に規定する事業を円滑に行なうため、印西市立図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めることを目的とする。

（基本方針）

第2条 資料収集の基本方針は次のとおりとする。

- （1） 市民の生涯学習を支えるため市民の要望及び社会的な動向等が的確に反映されるように配慮し、市民の自主的な学習、調査研究、教養、ビジネス、趣味、娯楽、日常生活等に役立つ資料を収集する。
- （2） 思想、信条、学説、宗教、党派等に捕らわれることなく、それぞれの視点に立った資料を幅広く収集する。

（各館の収集資料）

第3条 各館は、その施設の規模、地域性及び館の機能に応じた蔵書構成に留意し、印西市立図書館として体系的な資料の充実を図るものとする。

2 大森図書館は、印西市立図書館の本館として、分館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域行政資料その他分館のサービスを補完する資料の収集に努めるものとする。

3 分館は、市民の調査研究に資するための基礎的、入門的な資料のほか、一般教養、実用、趣味及び娯楽等に資する資料を収集する。

4 上記以外に、各館の資料収集方針を年度ごとに作成し、それについての検証を行うものとする。

（資料選定の方法）

第4条 資料の選定はこの要領に基づき、現物資料及び出版情報等により図書館職員で構成する選書会議で選定し、図書館長が決定する。

（収集資料の種類）

第5条 収集する資料の種類は次のとおりとする。

図書（一般図書、参考図書、児童図書及び洋書）

- （1） 逐次刊行物（新聞及び雑誌）
- （2） 官公庁出版物
- （3） 地域・行政資料
- （4） 視聴覚資料（コンパクトディスク、DVD等）
- （5） 複製絵画
- （6） 資料（マイクロフィルム等）
- （7） 障害者用資料（点字資料、録音図書、大活字本等）
- （8） その他

(資料別収集方針)

第6条 資料の種類別収集方針は、次のとおりとする。なお、資料別の選定基準については館長が別に定める。

(1) 図書

ア 一般図書は、市民の調査研究、教養、娯楽等に資するため、基本的、入門的な図書のほか、必要に応じ、専門的な図書まで幅広く収集する。ただし、極めて高度な専門書・学術書及び学習参考書、各種試験問題集、テキスト類は原則として収集しない。

イ 参考図書は、市民の調査研究に資するため必要な辞書、事典、年鑑、名鑑、白書、目録、書誌、地図等幅広く収集する。

ウ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つように、各分野の資料を幅広く収集する。また、調べ学習等に必要な調査研究のための資料を幅広く収集する。

エ 洋書等海外資料は、必要に応じて収集する。

(2) 逐次刊行物

ア 新聞は、主要全国紙及び地元地方紙を中心に、必要に応じ専門紙、児童新聞及び外国語新聞を収集する。

イ 雑誌は、各分野における基本的な雑誌を中心に、必要に応じ専門雑誌及び娯楽雑誌を収集する。

(3) 官公庁出版物

ア 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集する。

イ 地方公共団体その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集する。

(4) 地域・行政資料

ア 印西市に関する地域・郷土資料及び行政資料は積極的に収集する。

イ 千葉県及び県内市町村に関する資料は、基本的資料、歴史的資料及び特に印西市に関係ある資料を中心に収集する。

(5) 視聴覚資料

視聴覚資料は、趣味や教養又は文化活動に資するため基本的な作品及び代表的な演者の作品を中心に収集する。

(6) 複製絵画

複製絵画は、趣味や教養又は文化活動に資するため基本的な作品及び代表的な画家の作品を中心に厳選し収集する。

(7) 電子資料

電子資料は、調査研究にえられるよう、各種電子媒体による出版資料及び各種データベース等を必要に応じ収集する。

(8) 障害者用資料

一般の資料を利用することが困難な利用者に供するため、録音図書、点字図

書及び大活字本等を収集する。

(9) その他

その他、特に図書館長が必要と認めたものを収集する。

(寄贈資料等の収集)

第7条 資料の収集については、寄贈資料も必要に応じて活用する。この場合についても、この要領に定める方針を適用する。

(委任)

第8条 この要領に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、印西市立図書館長が定める。

附 則

この要領は平成22年3月23日から施行する。

○印西市立図書館資料除籍要領

(趣旨)

第1条 この要領は、印西市立図書館（以下「図書館」という。）が所蔵する図書及び視聴覚資料等（以下「資料」という。）について除籍する場合の基準を定めるものである。

(基本方針)

第2条 図書館において、著しく利用頻度の落ちた資料や汚損・破損のひどい資料等を除籍することにより、利用価値の高い資料を多くの利用者に提供するとともに、魅力ある蔵書構成の実現に努めるものとする。

(除籍資料の範囲)

第3条 除籍の種類は次のとおりとする。

(1) 汚損資料

ア 汚損・破損がひどく、補修が不可能なもの

(2) 弁償資料

ア 災害、その他の事故によるもので弁償となったもの

イ 利用者が汚損、破損又は紛失したもので弁償となったもの

(3) 不用資料

ア 年数の経過により、数値・内容等、利用上からみて現実の利用に耐えられなくなったもの

イ 同一資料の重複本で、現在ほとんど利用されないもの

(4) 蔵書点検不明資料

ア 蔵書点検により3年間連続して所在不明なもの（紛失不明資料も含む）

(5) 回収不能資料

ア 貸出資料でありながら、督促等によっても3年以上回収不能なもの

2 次の資料は除籍の対象外とする。ただし、館長が認めたものは除く。

(1) 郷土資料

(2) 参考図書

(3) 全集、叢書類

(4) その他特に高価本、または資料的に価値があり保存を必要とするもの

(除籍の手続き)

第4条 前条の基準に基づき除籍しようとする資料が発生した場合は、別添「資料除籍伺」を作成し、館長の決裁を得なければならない。

2 前項により除籍が決定した資料については、速やかに電算データの除籍処理を行うものとする。

(廃棄の手続き)

第5条 前条により除籍の手続きが終了した資料については、印西市公有財産管理規則第46条の規定により廃棄するものとする。

2 前項の廃棄にあたっては、リサイクル等再利用の処置を講ずることを妨げない。

(委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、図書館の資料の除籍に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

- 1 この要領は、平成19年2月1日から適用する。
- 2 印西市立図書館資料除籍要綱（平成9年4月1日施行）は、廃止する。

附 則

この要領は、平成24年10月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成27年4月1日から適用する。

印西市立図書館資料の宅配サービス実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、心身障害等により、図書館への来館が困難な者に対し、図書館資料の自宅への配達及び回収（以下「宅配サービス」という。）をするために必要な事項を定めるものとする。

(対象)

第2条 宅配サービスによって資料の貸出しを受けられる者は、市内在住者のうち、図書館カードの交付を受けた、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 心身に障害のある者
- (2) 1ヶ月以上自宅で療養中の者
- (3) 寝たきり高齢者又は一人での外出が困難な高齢者
- (4) 一時的な障害により来館が困難な者
- (5) その他館長が来館が困難と認めた者

(利用登録の申し込み)

第3条 宅配サービスを受けようとする者は、館長に郵便、電話またはファクシミリ等により利用登録を行わなければならない。ただし、本人が直接申請できない場合は第三者に委任できるものとする。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、必要な調査等を行い、宅配サービスの可否を決定し、「宅配サービス利用台帳（別記第1号様式）」に登録する。

(資料の申し込み)

第4条 前条の規定により登録した者が、宅配サービスを利用するときは、郵便、電話またはファクシミリ等により図書館に申し込むものとする。

(登録の取消し)

第5条 館長は、登録者が偽りその他の不正な手段により登録をしたときは、当該登録を取り消すことができる。

(利用条件)

第6条 資料等の貸出の冊数、期間等の利用条件は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年3月30日教育委員会規則第6号）に定めるとおりとする。

(費用負担)

第7条 宅配サービスに要する費用は、無料とする。

(補則)

第8条 この要領に定めるもののほか、宅配サービスに関し必要な事項は別に館長が定める。

附 則

この要領は、平成22年3月23日から施行する。

印西市立図書館録音資料郵送貸出実施要領

（趣旨）

第1条 この要領は、視覚障がい等により、印西市立図書館へ来館することが困難な者に対し、録音図書等の図書館資料を郵送して貸し出すサービス（以下「郵送貸出サービス」という。）を実施するに当たり、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定める。

（定義）

第2条 この要領において「録音図書等」とは、デイジー図書、CD及びカセットテープその他貸出を目的として視覚障がい者その他視覚による表現の認識に障がいのある者の利用に供するための資料をいう。

（利用対象者）

第3条 郵送貸出サービスを受けることができる者は、規則第12条の規定により、図書館カードの交付を受けた者のうち本市に居住し、かつ視覚障がいにより身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に規定する身体障害者手帳の交付を受けた者で、図書館に来館することが困難な者とする。ただし、館長が必要と認めた場合は、この限りではない。

（利用登録申込）

第4条 郵送貸出サービスの利用を受けようとする者は、「郵送貸出利用登録申込書」（別記第1号様式）に障がいの程度を証明する書類を添付して申込しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込があったときは、郵送貸出サービスの利用者（以下、「利用者」という。）として「郵送貸出利用登録者一覧」（別記第2号様式）に登録するものとする。

3 「郵送貸出利用登録申込書」の記入及び提出は、電話、郵送、ファックス等でもできるものとし、代理人及び図書館職員の代筆を妨げないものとする。

4 利用者が登録資格を喪失したとき又は登録事項に変更が生じたときは、速やかに館長にその旨を届け出なければならない。

（貸出）

第5条 利用者が郵送貸出サービスを受けようとするときは、電話、郵送、ファックス等で「郵送貸出申込書」（別記第3号様式）により、図書館に申し込むものとする。

2 「郵送貸出申込書」の記入及び提出は、電話、郵送、ファックス等でもできるものとし、代理人及び図書館職員の代筆を妨げないものとする。

（登録の取消し）

第6条 館長は、利用者が偽りその他不正な手段により登録及び利用したときは、当該登録を取り消すことができる。

（貸出数量及び期間）

第7条 録音図書等の貸出数量及び期間は、規則第12条第8項にある「視聴覚資料」の規定を適用する。この場合において、郵送期間は貸出期間内に含むものとする。

（手続の代行）

第8条 利用者は、自己の図書館カードを代理人に託し、必要な資料等の貸出、返却、その他の手続を代行させることができる。

（補則）

第9条 この要領に定めるもののほか、郵送貸出サービスの実施に関し必要な事項は、館長が別に定める。

附則

この要領は、平成29年4月1日から施行する。

第1号様式（第4条関係）

郵送貸出利用登録申込書

申込日	年 月 日		
図書館カード 番号			
ふりがな 氏 名			
住 所	〒 ー		
電 話	(自宅・携帯・その他)	F A X	
(確認) 1. 身体障害者手帳確認 視覚障害 1・2・3・4・5・6 級 2. その他 ()			
(特記事項) ※障がい等の状況で上記以外に記述することがあればご記入ください。			

(決裁欄)

館長	受付者

第 2 号様式（第 4 条関係）

郵送貸出利用登録者一覧

番号	受付日	図書館カード 番号	氏名	障害内容	備考
1				視覚障害 級	
2				視覚障害 級	
3				視覚障害 級	
4				視覚障害 級	
5				視覚障害 級	
6				視覚障害 級	
7				視覚障害 級	
8				視覚障害 級	
9				視覚障害 級	
1 0				視覚障害 級	
1 1				視覚障害 級	
1 2				視覚障害 級	
1 3				視覚障害 級	
1 4				視覚障害 級	
1 5				視覚障害 級	
1 6				視覚障害 級	

第3号様式（第5条関係）

郵送貸出申込書

受付日： 年 月 日

受付館（該当に○）：大森・小林・そうふけ・小倉台・印旛・本埜

受付方法 電話・FAX・窓口・その他 受付者：

※太枠の中についてご記入ください。

図書館カード 番 号			
氏 名			
電 話	(自宅・携帯・その他)	F A X	

(資料名・著者名など)

	資料名	著者名など
1	CD（デイジー）・カセットテープ・その他	
2	CD（デイジー）・カセットテープ・その他	
3	CD（デイジー）・カセットテープ・その他	

(職員記入欄)

1	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月 日	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル
2	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月 日	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル
3	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月 日	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル

印西市立図書館資料有料配送サービス実施要領

（趣旨）

第1条 この要領は、印西市立図書館資料の自宅等での受け取りを希望する者に対し、図書館資料を自宅・勤務先等へ有料で配送（以下「有料配送サービス」という。）するために必要な事項を定めるものとする。

（対象者）

第2条 有料配送サービスによって資料の貸出しを受けられる者は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という）第12条第1項に該当する個人利用者（以下「利用者」という。）とする。

（対象資料）

第3条 有料配送サービスによって貸出しができる資料は、館外貸出しができる図書館所蔵の図書、雑誌、視聴覚資料とし、次の各号のいずれかに該当する資料は対象外とする。

- （1）相互貸借資料
- （2）紙芝居
- （3）大型絵本、大型紙芝居
- （4）複製絵画
- （5）貸出期間を特別に短縮する資料
- （6）その他館長が特別に定めた資料

（利用条件）

第4条 配送する資料の貸出点数、期間等の利用条件は、規則第12条第8項に定めるとおりとする。ただし、一度に配送できる資料の合計は5点までとする。

（費用負担）

第5条 有料配送サービスに要する費用は、利用者が負担する。

（利用申し込み）

第6条 有料配送サービスを受けようとする利用者は、市内のいずれかの図書館に電話、ファックス等で申し込むものとする。

（資料の送付）

第7条 有料配送サービスの申込みを受けた図書館は、資料確保のうえ利用者に資料を配送する。

2 配送先は登録されている自宅または勤務先の住所に送付する。ただし利用者が別の送付先を希望した場合はその限りではない。

（補則）

第8条 この要領に定めるもののほか、有料配送サービスに関し必要な事項は別に館長が定める。

附 則

この要領は、令和3年9月18日から施行する。

印西市立図書館の運営基本方針

印西市教育委員会

令和6年3月

はじめに

印西市立図書館は、地域における情報やコミュニティの拠点として、子どもから高齢者まで一人ひとりが自ら学び、生きがいや自己表現などにつながる生涯を通して学べる環境づくりのために、市内に図書館6館を整備し、図書館サービスの提供を行ってまいりました。図書館においては、読書推進という役割に加え、市民生活の向上に貢献する様々な情報提供と学習支援を行い、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設となること。また、印西市に関する出版物や新聞記事など、地域に関する資料の収集、蓄積することが求められています。

このようなことから、図書館の運営のあり方について検討するために、印西市立図書館協議会に諮問し、協議が重ねられ、「印西市立図書館の運営のあり方について（答申）」が提出されたことから、「印西市立図書館の運営基本方針」を取りまとめました。

1. 基本理念

5つの基本理念を掲げ、市民が集う図書館として、計画的に図書館サービスの推進を図ります。

1. 「いつでも、だれでも、どこでも」サービスが行われ、より多くの市民に利用され、愛され、心の豊かさを育む文化の拠点
2. 誰の心にも豊かさをもたらし、子どもたちの未来を育み可能性を広げる図書館
3. 学びとつながる図書館
4. 「住み続けたいまち印西」にふさわしく、住みよさを実感できる図書館
5. 市民のくらしに生き、市民の生涯学習の拠点となり、地域の課題を解決できる図書館

2. 基本方針

印西市立図書館は、図書館法に則り、市民生活の向上に貢献する様々な情報提供と学習支援を行い、「いつでも だれでも どこでも」気軽に利用しやすい憩いの場として、また、地域に根ざした市民文化の創造や、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設となるよう市民の参加と協働を得て、図書館奉仕の充実に努めることを基本方針とします。

3. 図書館サービスの充実のために

図書館協議会からの答申にあるように、図書館サービスの充実のためには「図書館サービスの質的向上」「図書館資料の充実と管理」「職員体制」を充実させ、「図書館の配置」を検討し運営を行います。

4. 運営主体

印西市では、「印西市公共施設等総合管理計画」及び「印西市公共施設適正配置実施方針」を踏まえ、各施設における集約化や複合化などの方策を具体的に推進していくための「印西市公共施設適正配置アクションプラン」が令和2年3月に策定され、その対策内容と実施時期として令和5年度から令和8年度までに、大森図書館・小倉台図書館について、「大規模改修終了後に指定管理者制度の導入を進めます。」と挙げられています。

令和4年11月8日に、印西市立図書館の運営のあり方について、図書館協議会に諮問を行い、令和6年2月29日に答申を頂きました。答申の内容は、「印西市立図書館の基本方針である「地域に根差した市民文化の創造や、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設」となるよう、印西市立図書館の特性を生かしながら引き続き直営方式で運営し、市民のための図書館サービスの充実を心から願い答申いたします。」というものでした。

図書館は、少子高齢化・高度情報化・国際化が進展する社会情勢のなかで、市民に多種多様な資料を提供する情報センターとして、また、生涯学習を促進する施設としてなくてはならないと同時に、学んだことを活かし表現する場と位置づけられます。さらに地方分権の進展と共に、自ら地域を良くしていこうとする市民の力が必要であり、行政と協働してまちづくりを進める担い手づくりが重要となります。

また、図書館では、地域に合わせた蔵書や、郷土資料・行政資料等の歴史的資料の収集・整理・提供・保存することが重要であり、市の財産となります。地域のことに詳しく、関心のある職員が収集することにより充実した資料が提供できると考えます。

市民の声に応え、魅力あるまちづくりを推進していくためには、文化と教育の中心としての図書館の役割は大きく、その運営にあたっては、「図書館行政に関する継続的なノウハウの蓄積」「行政各部署や関係機関との連携」「市民との協働」が重要であることから、指定管理者制度を導入せず市直営で運営していくこととします。

印 西 市 民 憲 章

わたくしたちの印西は、ゆうゆうと流れる利根川、水鳥飛び交う印旛沼、手賀沼に囲まれ、緑豊かな田園と新旧の町並みが織り成す調和のとれた美しいまちです。

わたくしたちは、先人の築いた歴史と伝統を受け継ぎながら、輝かしい未来に向かって、一人ひとりが主役となる元気なまちをつくるためにこの憲章を定めます。

- 1 美しいふるさとに誇りを持ち、環境にやさしいまちをつくります。
- 1 互いに助け合い、お年寄りや子どもを大切にし、安全で安心なまちをつくります。
- 1 とともに学び、教養を高め、文化の薫り高いまちをつくります。
- 1 スポーツに親しみ、健康で明るいまちをつくります。
- 1 働くことを喜びとし、進んで地域に参加する、活力のあるまちをつくります。

印 西 市 立 図 書 館 年 報

—令和6年度統計—

発 行 令和7年10月

発行者 印西市立大森図書館

〒270-1327

千葉県印西市大森2535

T E L 0476-42-8686